



تطبيق خدمة شراء الزوائد دليل المستخدم

الإصدار 0.1 V



فهرس المحتويات

3 مقدمة
3 الهدف
3 أقسام دليل المستخدم
3 الواجهة الرئيسية لمنصة الخدمات الجيومكانية
4 واجهة تسجيل الدخول
4 واجهة الشاشة الرئيسية
6 واجهة إضافة طلب جديد



مقدمة

هذه الوثيقة هي دليل المستخدم لخدمة شراء الزوائد، والذي تم تطويرها من قبل مركز نظم المعلومات الجيومكانية في أمانة منطقة المدينة المنورة وقد تم إعداد هذا الدليل للمساعدة في التعرف على كيفية التعامل مع خصائص التطبيق، حيث يعرض هذا الدليل الواجهات المختلفة الموجودة في التطبيق ويشرح كيفية استخدامها للاستفادة منها.

الهدف

تهدف هذه الوثيقة الى شرح كيفية استخدام خدمة شراء الزوائد وآلية تقديم الطلبات من قبل المواطن واستكمال خطوات الإجراء لدى المكتب الهندسي والإدارة المعنية في الأمانة، ويتعين على كل مستخدم استيفاء المتطلبات والشروط والضوابط الخاصة بحسب الصلاحيات الممنوحة له.

أقسام دليل المستخدم

اسم القسم	وصف عن محتوى القسم
الواجهة الرئيسية لمنصة الخدمات الجيومكانية	تتضمن هذه الصفحة على البوابات الثلاث لمنصة الخدمات الجيومكانية
واجهة تسجيل الدخول	يتضمن هذا القسم صفحة تسجيل الدخول الخاصة بمستخدمي النظام
واجهة الشاشة الرئيسية	توضح هذه الشاشة سجل الطلبات للمستخدم حسب صلاحياته ومن خلالها يتم اختيار الخدمة المطلوبة.
واجهة خدمة شراء الزوائد	يتضمن هذا القسم طلبات الخدمة والتي تتضمن رقم الطلب، تاريخه، حالة الطلب مع إمكانية البحث في الطلبات برقم وتاريخ الطلب
واجهة إضافة طلب جديد	يتضمن هذا القسم شاشة إضافة طلب جديد

الواجهة الرئيسية لمنصة الخدمات الجيومكانية

عند الدخول على منصة الخدمات الجيومكانية يقوم المستخدم باختيار بوابة المواطنين كما هو موضح أدناه:



واجهة تسجيل الدخول

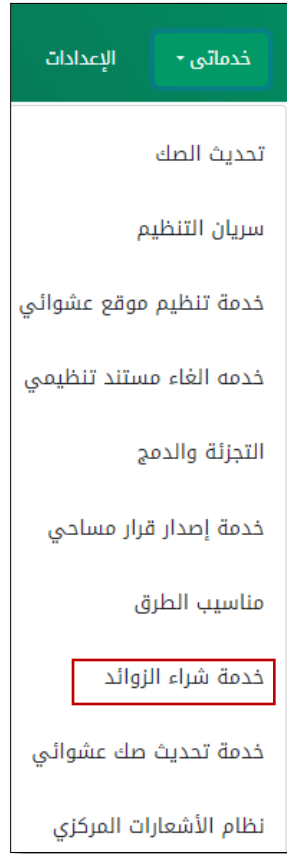
يقوم المستخدم بتسجيل الدخول على النظام عبر النفاذ الوطني بإدخال (رقم الهوية الوطنية/ الإقامة) ثم الضغط على تسجيل الدخول:



في حال التحقق من تسجيل الدخول، يقوم النظام بعرض الشاشة الرئيسية لجميع الخدمات المتاحة للمستخدم حسب صلاحياته.

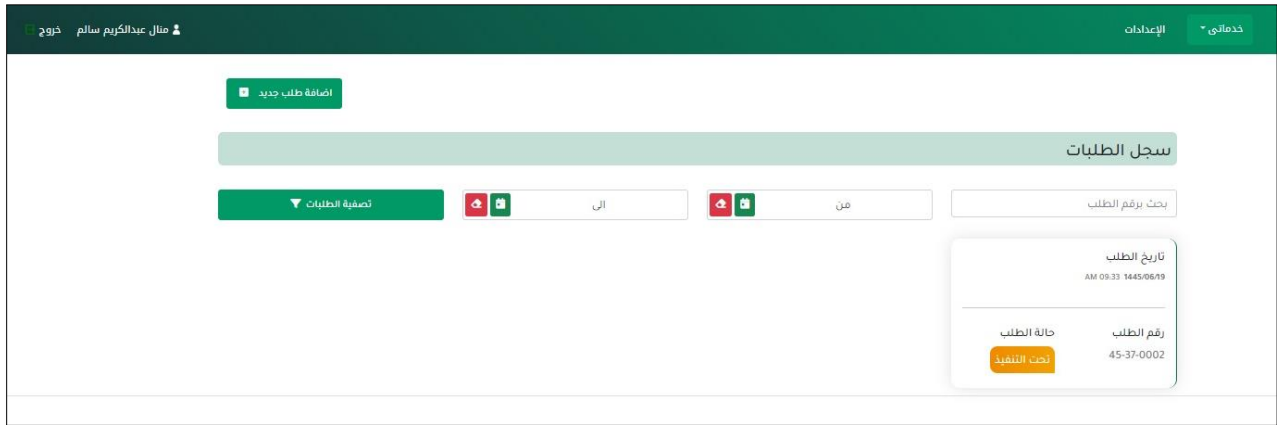
واجهة الشاشة الرئيسية

بعد تسجيل الدخول يقوم المستخدم بتحديد الخدمة المطلوبة حيث يقوم باختيار نوع الخدمة "خدمة شراء الزوائد" من القائمة (خدماتي) في أعلى الصفحة كما هو موضح أدناه:



واجهة خدمة شراء الزوائد

يقوم النظام بشكل آلي بعرض سجل الطلبات كما يمكن البحث برقم الطلب أو التاريخ لتصفية الطلبات كما هو موضح في الواجهة التالية:





يقوم النظام بعرض الطلبات للمستخدم موضحاً البيانات أدناه:

- رقم الطلب
- تاريخ إنشاء الطلب
- حالة الطلب

واجهة إضافة طلب جديد

يمكن للمستخدم إنشاء طلب جديد عن طريق الضغط على "إضافة طلب جديد" اعلى يسار الشاشة كما هو موضح أدناه:

The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a user profile 'منال عبدالكريم سالم' and a 'خروج' (Logout) button. A green button labeled 'إضافة طلب جديد' (Add New Request) is highlighted with a red box. Below it is a search bar and a table of requests. The table has columns for 'رقم الطلب' (Request Number), 'تاريخ الطلب' (Request Date), and 'حالة الطلب' (Request Status). A sample request is shown with number '45-37-0002' and date 'AM 09:33 1445/06/19'. The status is 'تحت التنفيذ' (Under Execution).

بعد النقر على الايقونة، ستظهر شاشة طلب جديد ويقوم النظام بطلب البيانات آلياً:

- اسم الخدمة.
- رقم الهوية.
- تاريخ الميلاد.
- الاسم.
- رقم الجوال.
- البريد الالكتروني.

The screenshot shows a data entry form for a new request. The form is organized into a grid. The first row contains three fields: 'اسم الخدمة' (Service Name) with a dropdown menu, 'الخدمة الفرعية' (Sub-service) with a dropdown menu, and 'خدمة شراء الزوائد التنظيمية والتخطيطية' (Regulatory and Planning Zoning Purchase Service). The second row contains three fields: 'تاريخ الميلاد' (Date of Birth), 'رقم الهوية' (ID Number), and 'الاسم' (Name) with the value 'منال عبدالكريم سالم العوفي'. The third row contains three fields: 'صورة الهوية' (ID Photo) with a file upload button 'اختيار الملف' (Choose File) and the file name 'RoadsElevationCard.pdf (4).pdf', 'البريد الإلكتروني' (Email) with the value 'toolin1907@hotmail.com', and 'رقم الجوال' (Phone Number) with a dropdown menu.



يقوم المستخدم باختيار الخدمة الفرعية، وذلك بالضغط على الايقونة حيث يقوم باختيار نوع المخطط معتمد/ عشوائي كما هو موضح أدناه:

الخدمة الفرعية *

اختار رقم الخدمة الفرعية

اختار رقم الخدمة الفرعية

خدمة شراء زائدة تنظيمية ضمن مخطط عشوائي

خدمة شراء زائدة تخطيطية ضمن مخطط معتمد

ثم يقوم المستخدم باختيار المكتب الهندسي ضمن قائمة المكاتب الهندسية هو موضح في الصورة أدناه:

المكتب الهندسي *

اختار رقم المكتب الهندسي

اختار رقم المكتب الهندسي

مركز التانو للإستشارات الهندسية

فرج رجا الله مبيريك العوفي للإستشارات الهندسية

دار مكه للإستشارات الهندسية

عبدالرزاق عبدالمطلب حكيم للإستشارات الهندسية

شركة طيبة للإستشارات المهنية

دار المدينة للإستشارات الهندسية

شركة هاشم عبدالحكيم اسماعيل للإستشارات المهنية

رمضان للإستشارات الهندسية

أحد للإستشارات الهندسية

سمير عبدالمجيد داتل للإستشارات الهندسية

عاصم خالد محمد الرحيلي للإستشارات الهندسية

المحراب للإستشارات الهندسية

أكتان للإستشارات الهندسية وإدارة التشييد

سكن للإستشارات الهندسية

احمد فريد مصطفى للاستشارات الهندسية

عدنان غازي للإستشارات الهندسية

شركة دار السلام للإستشارات الهندسية

حامد ناهر الرحيلي للمساحة الأرضية

مكتب حسين طه المصري للإستشارات الهندسية

ثم يقوم المستخدم بتعبئة بيانات المك الخاصة بقطعة الأرض كما هو موضح أدناه:

- رقم المك.
- رقم هوية مالك المك
- مصدر المك.
- تاريخ المك.
- صورة المك (من الأمام والخلف).



رقم الصك *	رقم هوية مالك الصك *	مصدر الصك *	تاريخ إصدار الصك *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	اختر مصدر الصك	تاريخ إصدار الصك
			صورة الصك *
			اختيار الملف

ثم يقوم المستخدم بإدخال وصف للطلب ثم الضغط على " ارسال الطلب " كما هو موضح أدناه:

وصف الطلب *
وصف الطلب
<input type="text"/>
ارسال الطلب

ثم تظهر رسالة تفيد المواطن بإرسال الطلب مزودة برقم الطلب كما هو موضح أدناه:

✓

حفظ الطلب بنجاح

رقم الطلب
45-37-0007

حسنًا