



## دليل المستخدم لخدمة

طلب مقابلة مسئول (خاص بالمكاتب الهندسية)

الإصدار ١٫٠

# المحتويات

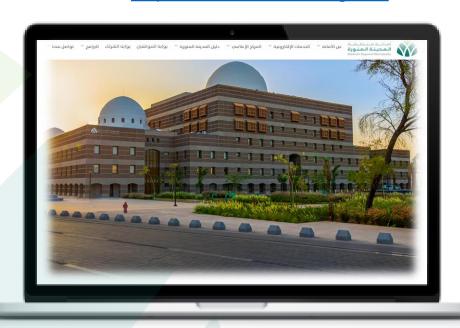
| 1 | المقدمة                  |
|---|--------------------------|
| ۲ | الدخول الب الخدمة        |
| Ψ | لاطلاع على تفاصيل الخدمة |
| ٤ | نسجيل الدخول الب الخدمة  |
| 0 | خطوات تنفيذ الخدمة       |

# المقدمة

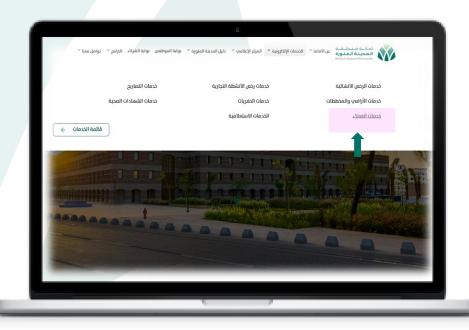


خدمة تمكن مندوب المكتب الهندسي من رفع طلب لمقابلة مسؤول تتم دراسته من خلال مركز خدمة العملاء

## ۱- الدخول الم موقع أمانة المدينة المنورة https://www.amana-md.gov.sa



### ٣- التوجه الم قسم الخدمات الإلكترونية من القائمة الرئيسية



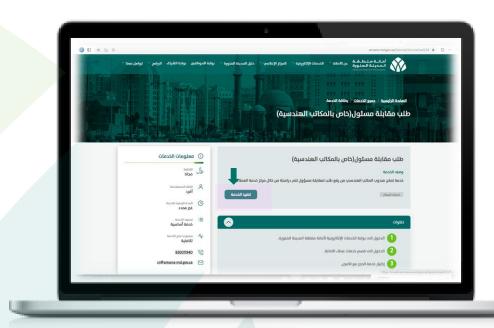
#### ٣- الدخول الى رابط خدمات العملاء



3- قم بالاطلاع على تفاصيل الخدمة من خلال الضغط أسفل الخدمة "تفاصيل الخدمة"



0- بعد الاطلاع على تفاصيل الخدمة يمكنك تنفيذ الخدمة من خلال الضغط على "تنفيذ الخدمة"



٦- قم بتسجيل الدخول عن طريق النفاذ الموحد.



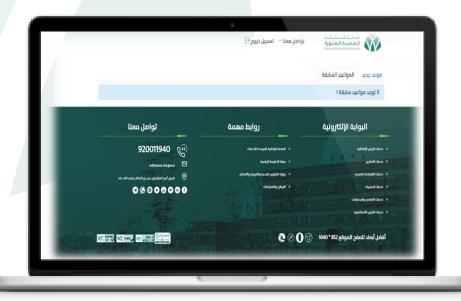
جميع الحقوق محفوظة – لأمانة منطقة المدينة المنورة **©** - 2022

٧- ستظهر واجهة تسجيل الدخول الم الخدمة

يظهر في (موعد جديد) بيانات لحاجز المقابلة مع مسئول ويتم ارفاق خطاب المعروض وارفاق صورة من الهوية وفي حال وجود مرفقات أخرى ورقم التصنيف والمسئول والملاحظات ان وجد وتاريخ موعد وعند اكمال البيانات يتم تقديم الطلب



٨- يمكن أيضاً استعراض المواعيد السابقة من خلال الضغط على المواعيد السابقة.





920011940 🕰 cr@amana-md.gov.sa 🖂