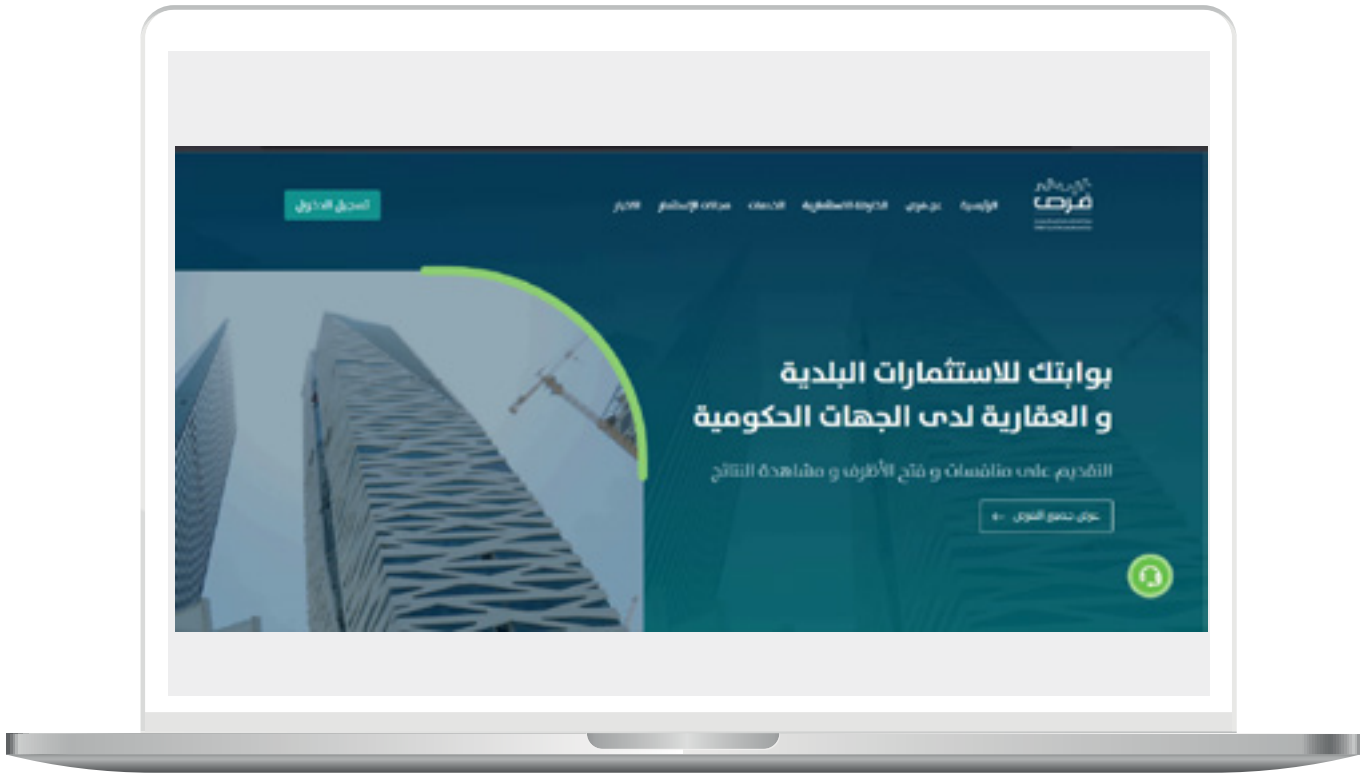


دليل المستخدم

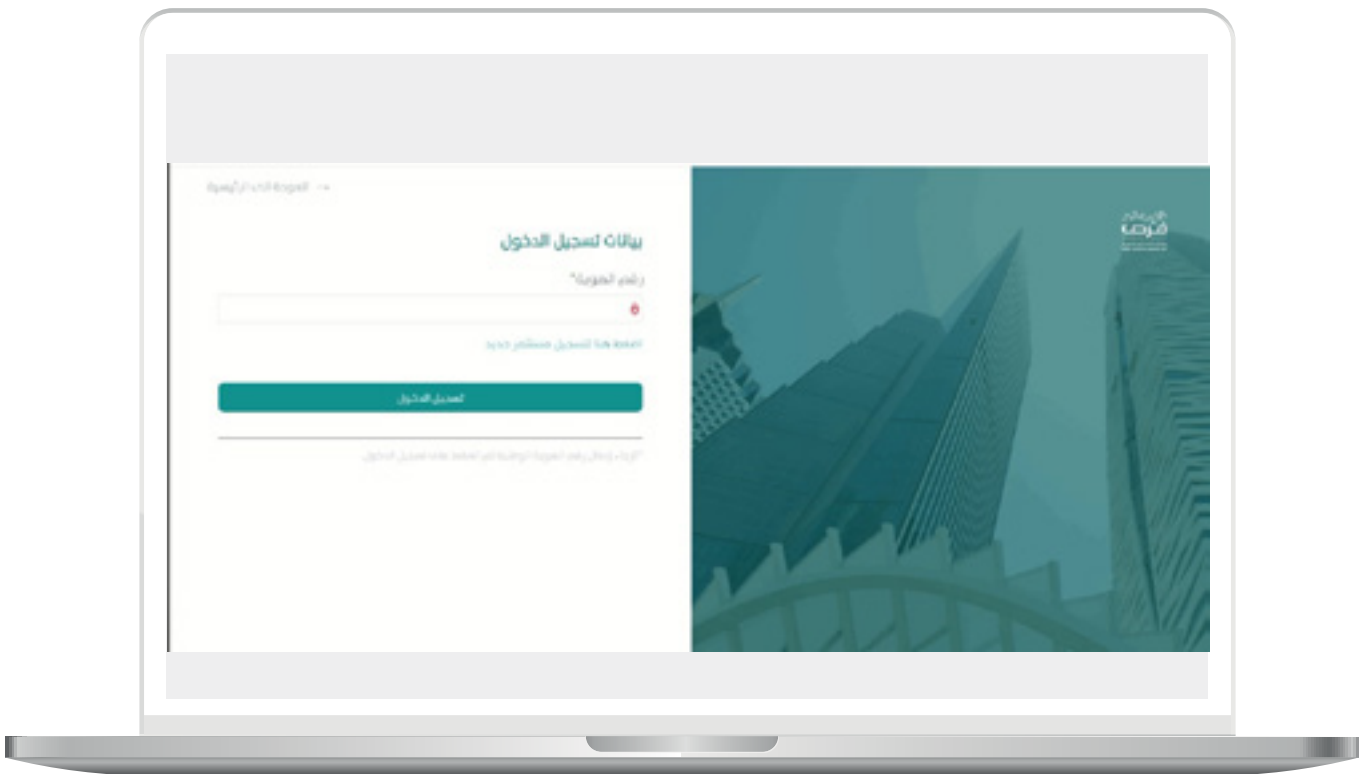
تسجيل مستثمر- نسخة المستثمر

عند الدخول لمنصة فرص الوطنية يقوم المستثمر بالضغط على تسجيل الدخول بأعلى الشاشة

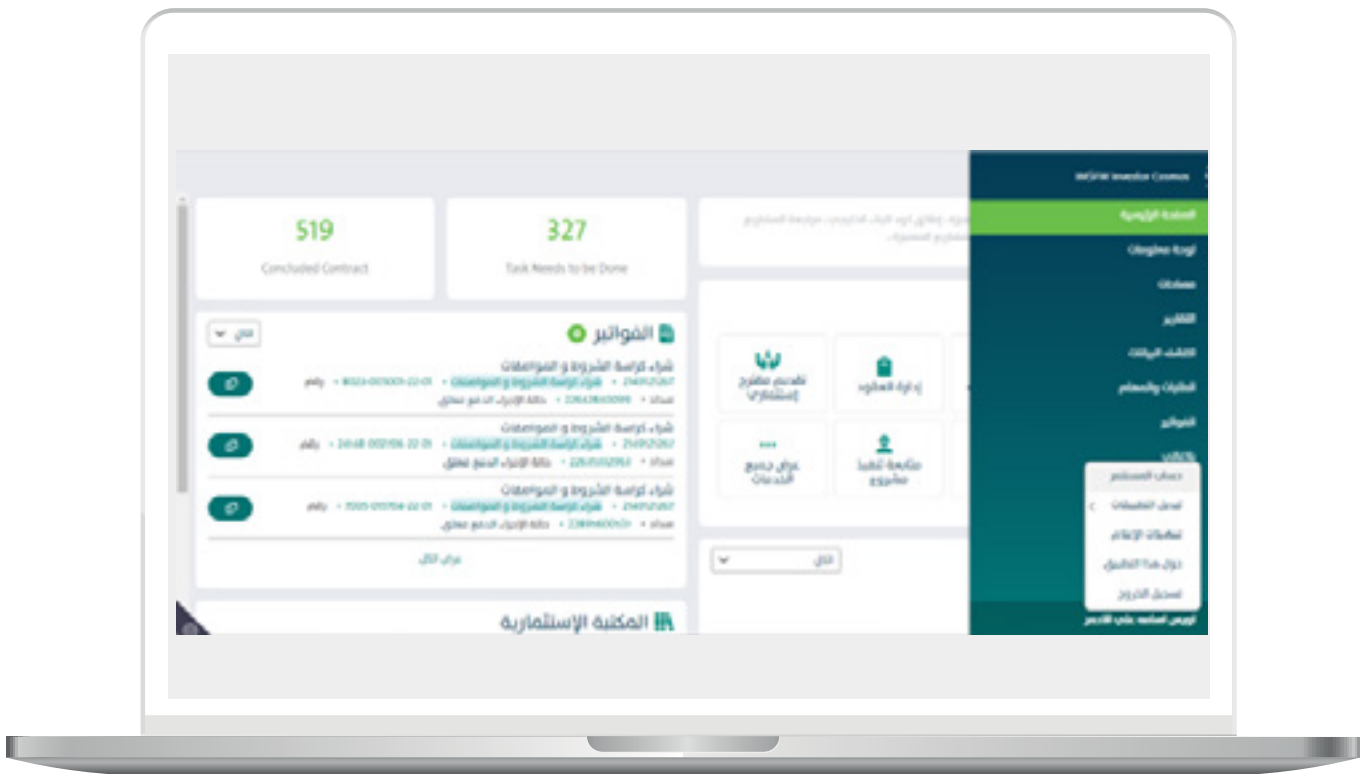


عند الضغط على تسجيل الدخول تظهر لنا الشاشة التاليه و التي تمكن المستثمر من:

- تسجيل الدخول
- تسجيل مستثمر جديد



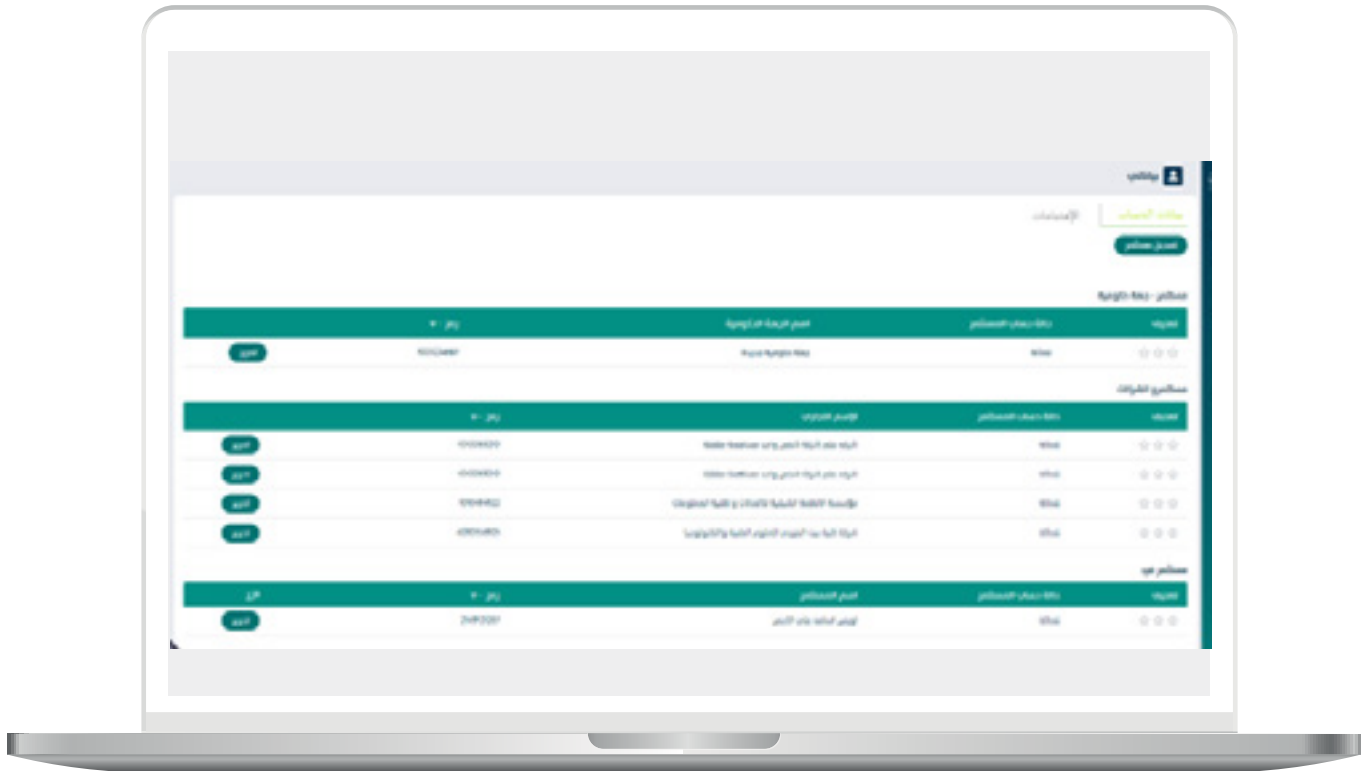
-تسجيل الدخول
يقوم المستثمر بتسجيل الدخول الى النظام عن طريق رقم الهوية \ الإقامة , ثم ستظهر له الشاشة الخاصة بالمستثمر, يتوجه المستثمر للقائمة اليمنى للشاشة ومنها يتم إختيار "حساب المستثمر".



عند الضغط على حساب المستثمر تظهر لنا شاشة بياناتي والمتضمنه خانه بيانات الحساب و الإهتمامات.

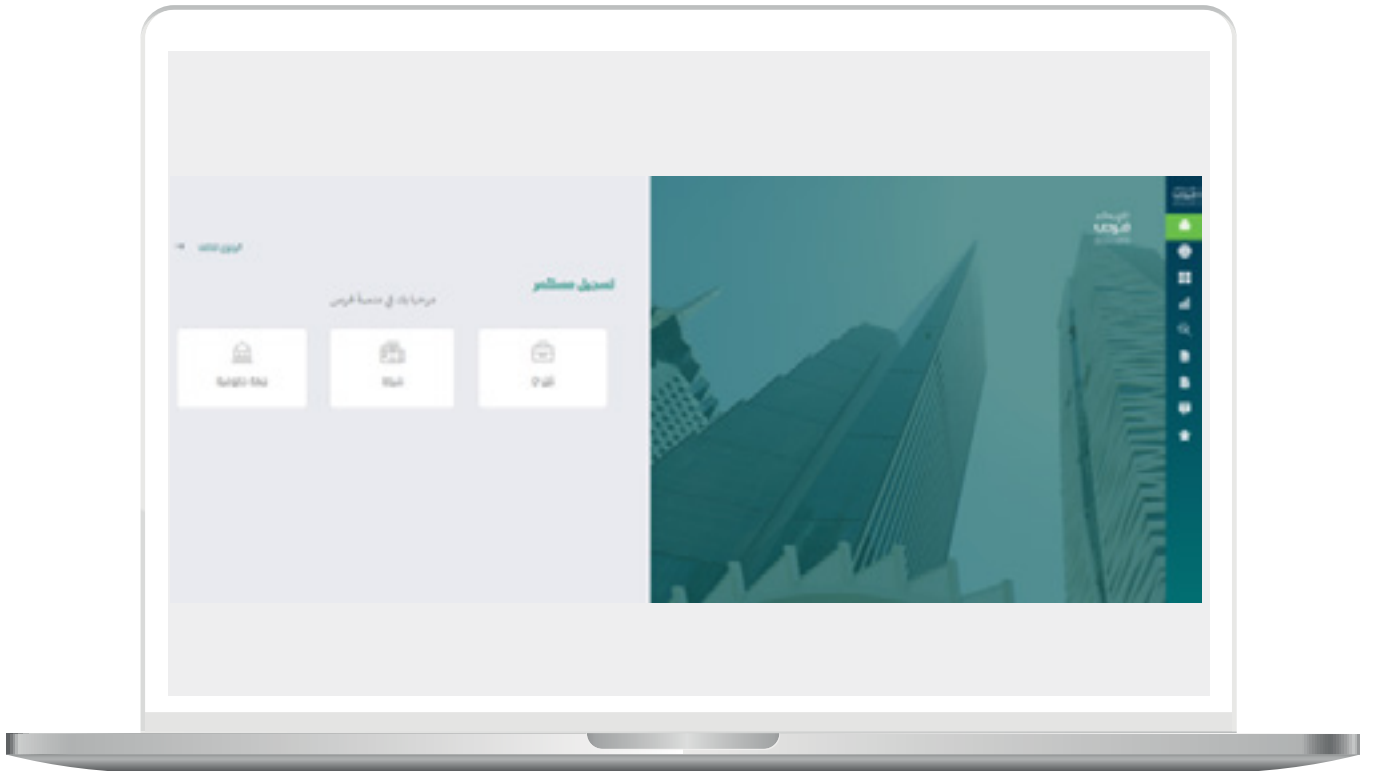
• بيانات الحساب

و التي تظهر جميع الجهات الإستثماريه المرتبطة بحساب المستثمر والتي تمت إضافتها مسبقاً كما يتمكن المستثمر من إدارة هذه الجهات عن طريق الضغط على تحرير.

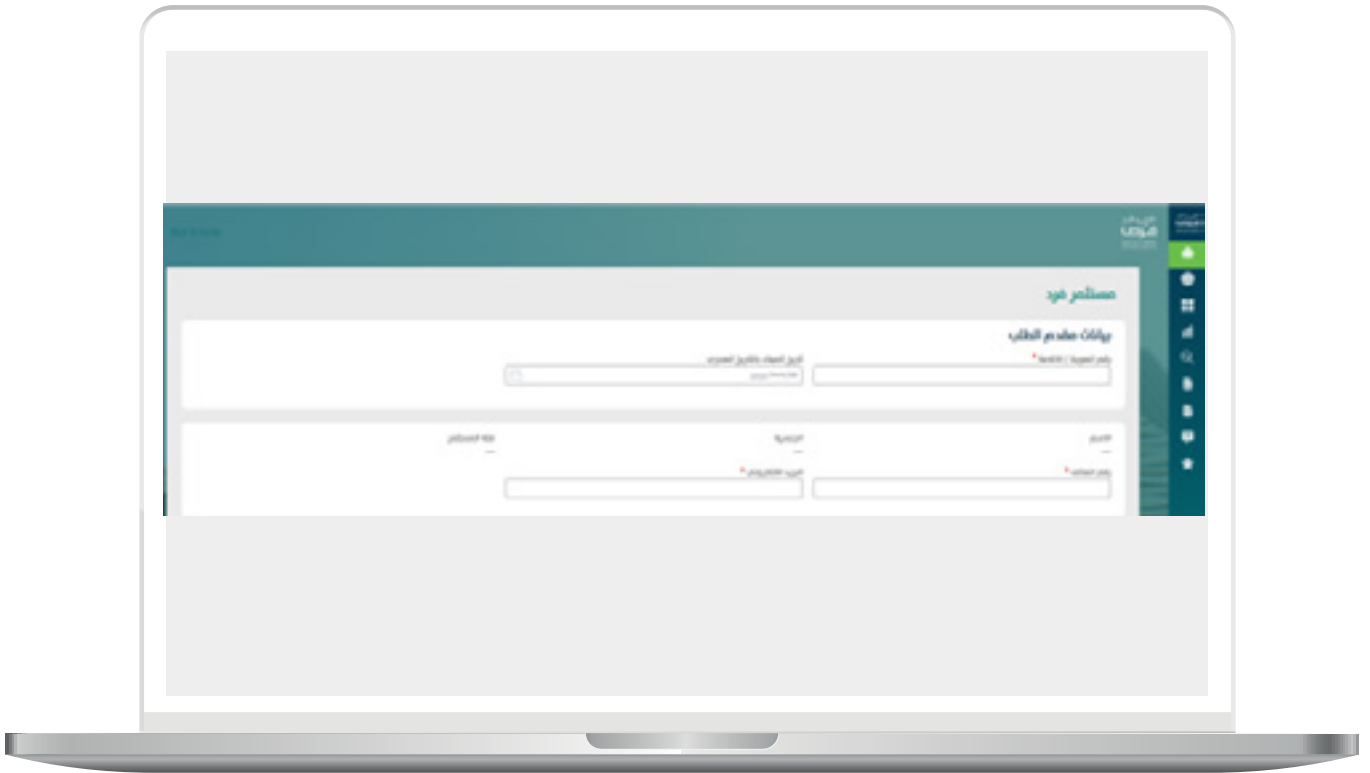


- تسجيل المستثمر
 يتمكن المستثمر من تسجيل حساب إستثماري مرتبط بحسابه و تسجيل نفسه كمالك او مفوض عن احد الشركات او الجهات الحكومية حيث عند الضغط على ايقونة تسجيل المستثمر تظهر لنا الشاشة التالية حيث يقوم المستثمر بإختيار الفئة المراد تسجيلها و يمكنه الاختيار من بين ثلاث خيارات:

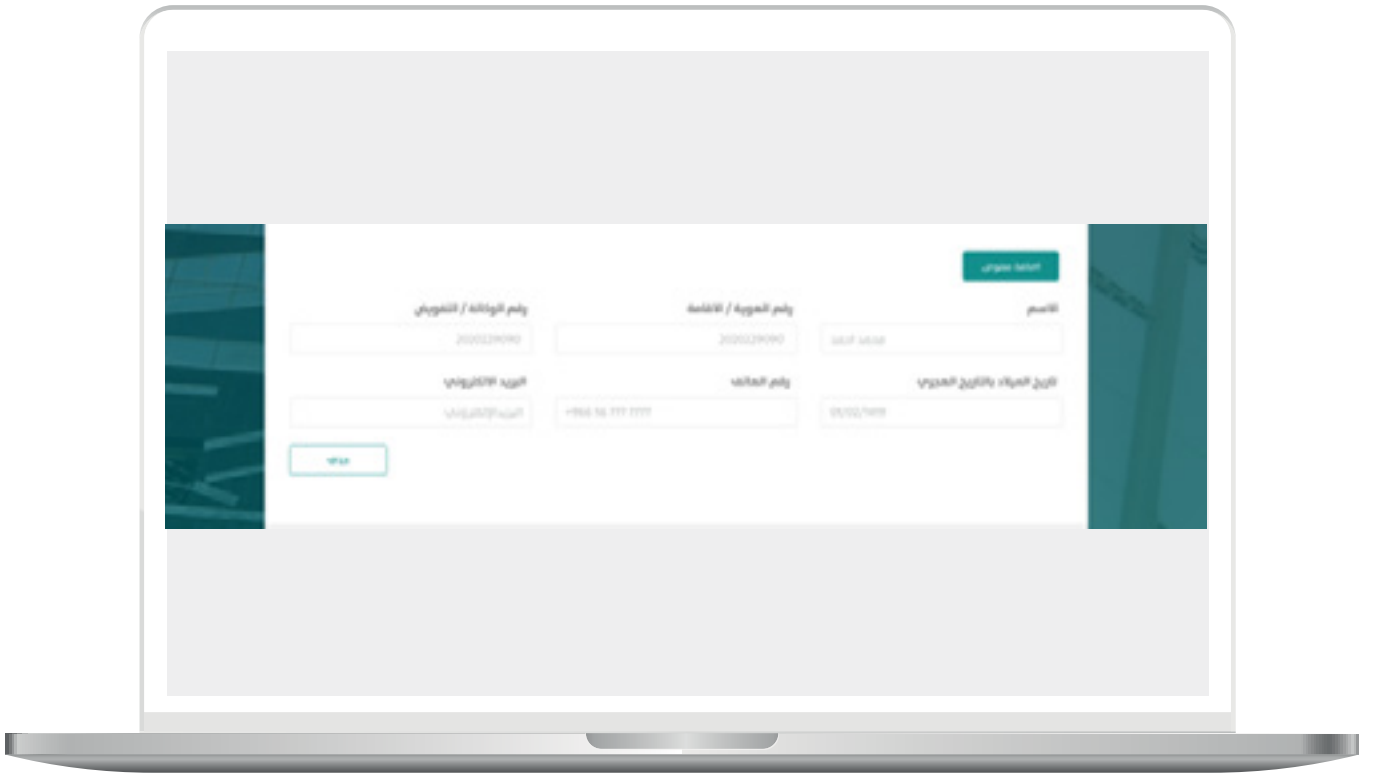
| | | |
|-----|------|------------|
| فرد | شركة | جهة حكومية |
|-----|------|------------|



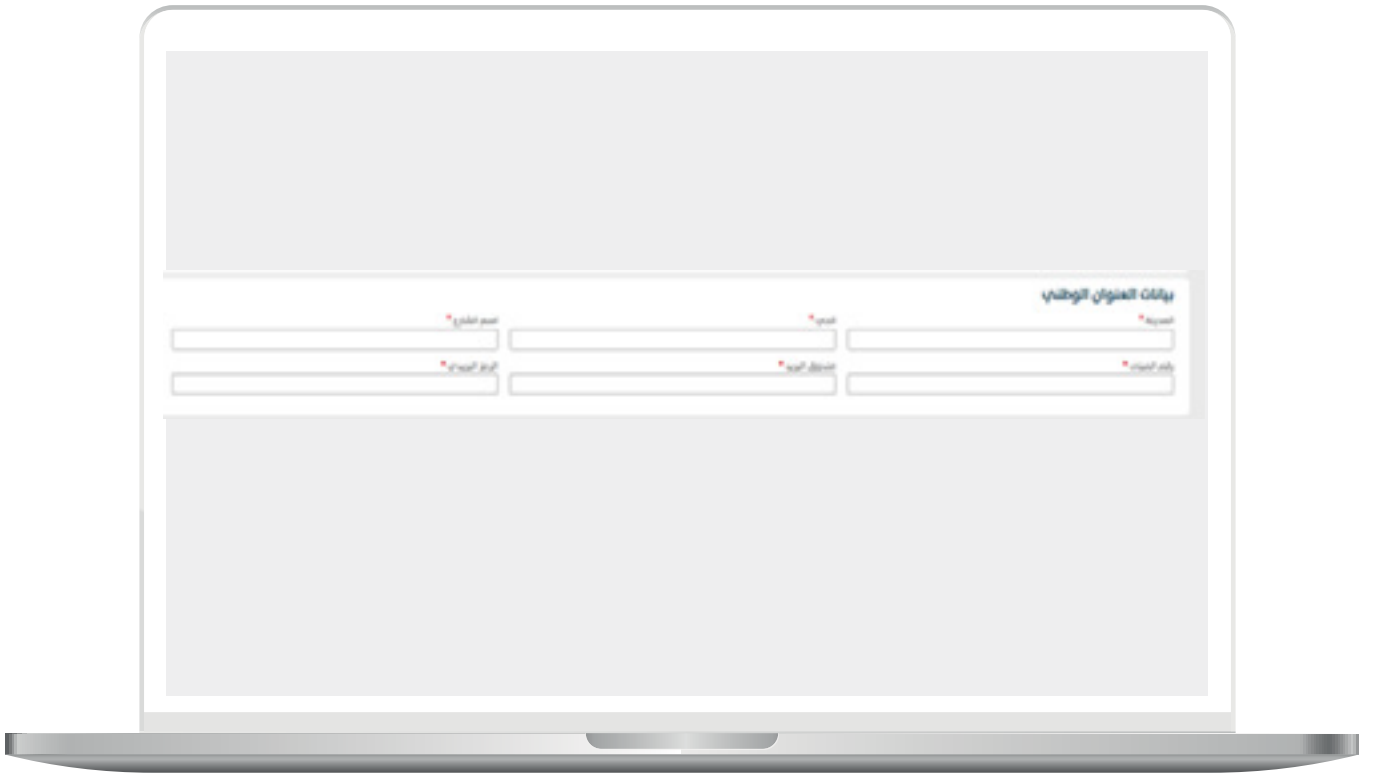
- و يقوم المستثمر بتعبئة البيانات في حالة اختيار احد الفئات اعلاه كما يلي :
1. **مستثمر فرد**
و فيه يتم ملئاً قسمين
- **قسم بيانات مقدم الطلب**
يقوم المستثمر بتعبئة حقول "رقم الهوية" و "تاريخ الميلاد" و بالتكامل مع أبشر يتم إسترجاع اسم المستثمر و جنسيته
بعد إسترجاع الاسم و الجنسيه يتم تعبئة رقم الهاتف و البريد الإلكتروني.



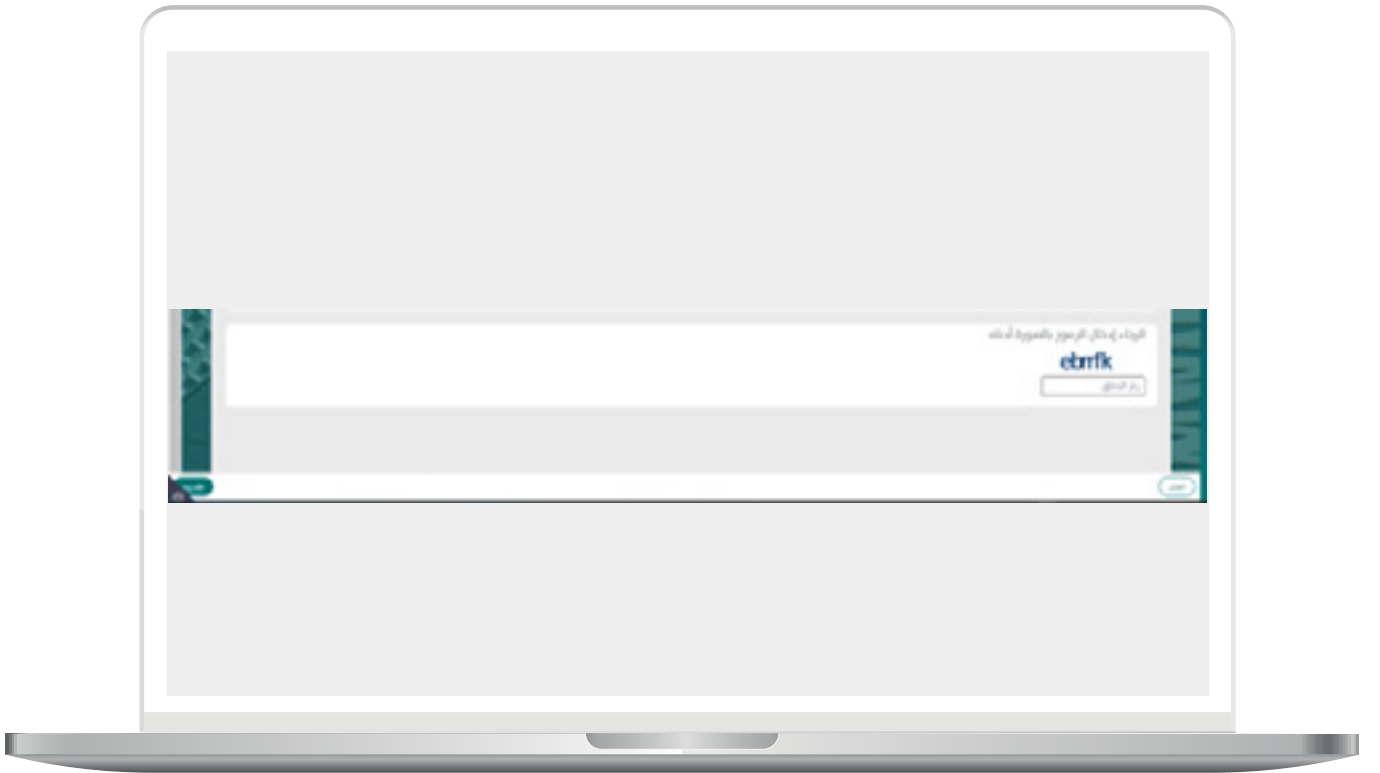
و يمكن للمستثمر إضافة مفوض عنه عن طريق الضغط على زر "إضافة مفوض" و يقوم بإدخال بياناته



- قسم بيانات العنوان الوطني



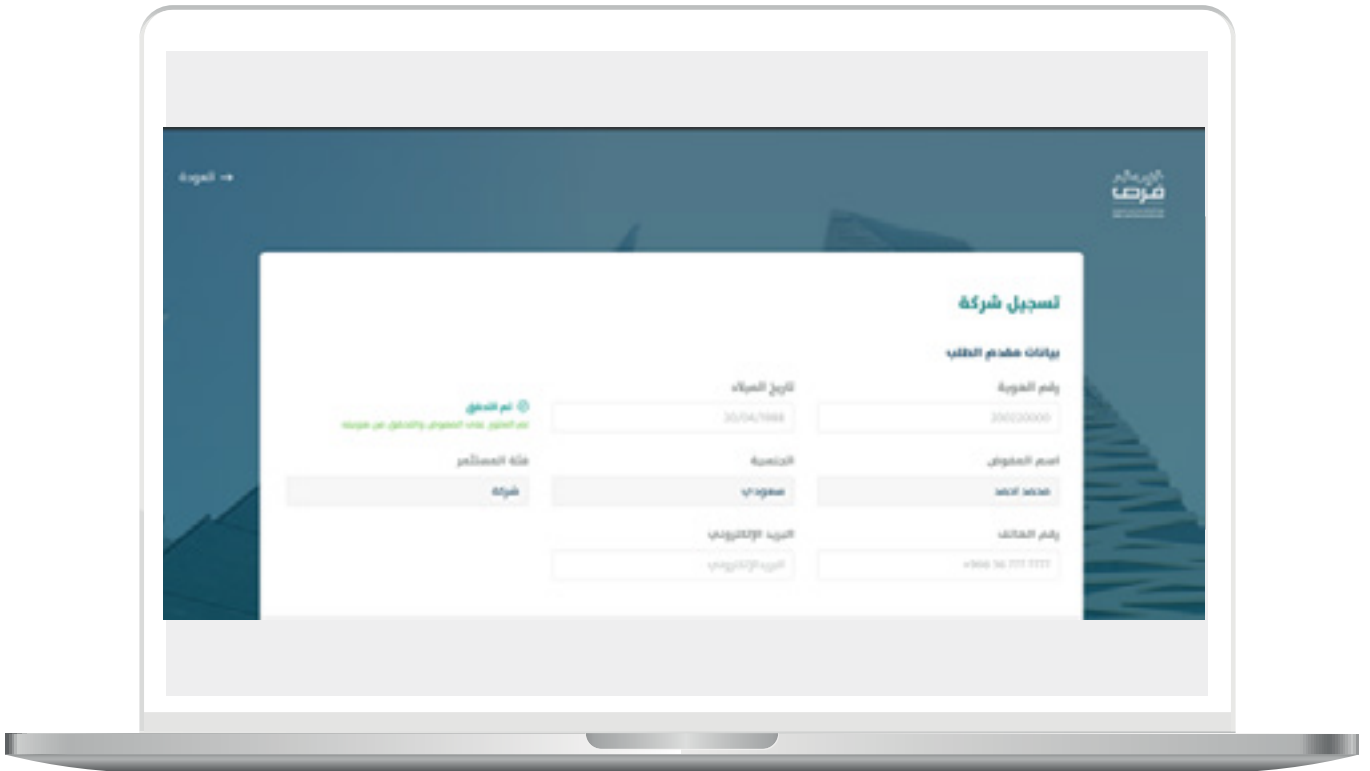
ثم يقوم المستثمر بإدخال "رمز التحقق" الموضح في الصورة السابقه و الضغط على "تقديم".



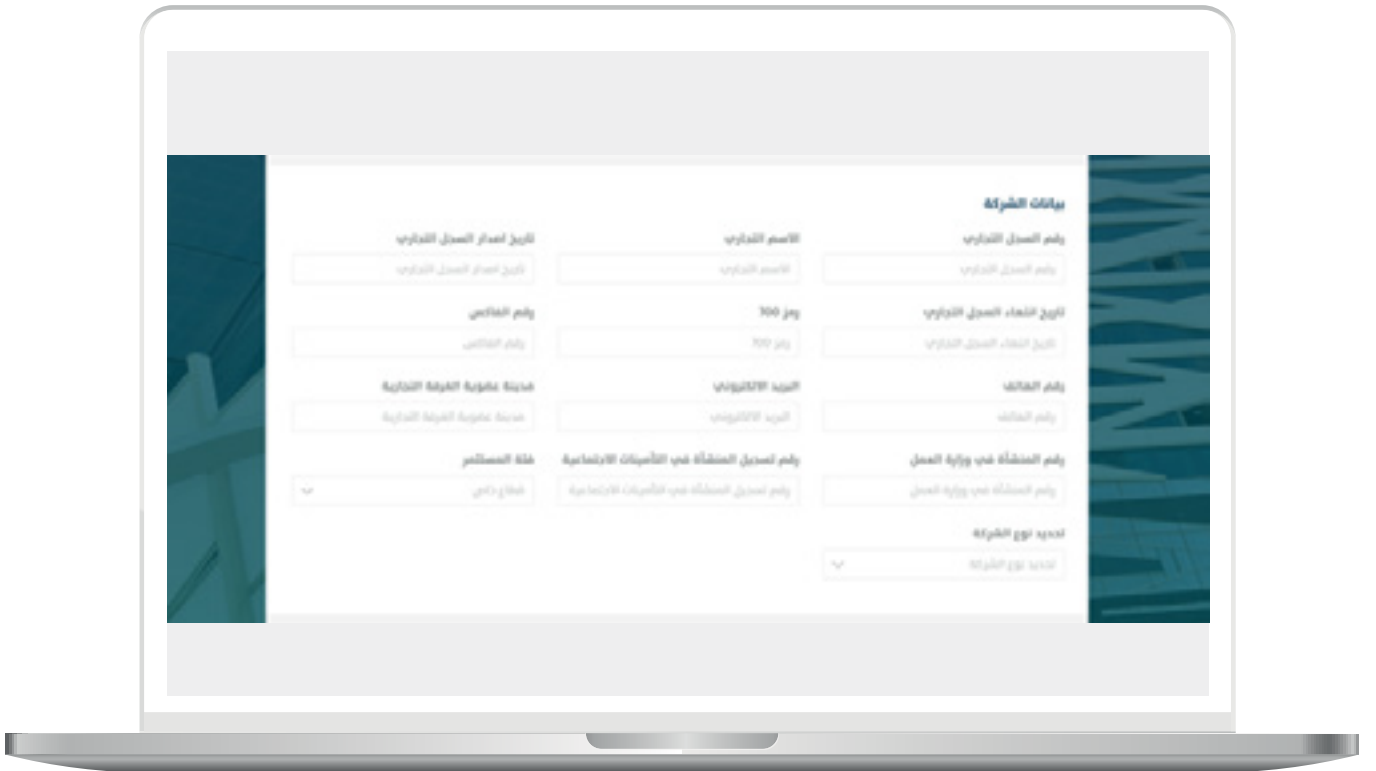
تسجيل مستثمر فئة فردي

• قسم بيانات صاحب الصلاحية :
يقوم المستثمر بإدخال البيانات الخاصة به ويقوم النظام بالتكامل مع مركز المعلومات الوطني لإسترجاع بيانات مقدم الطلب.
كالآتي:

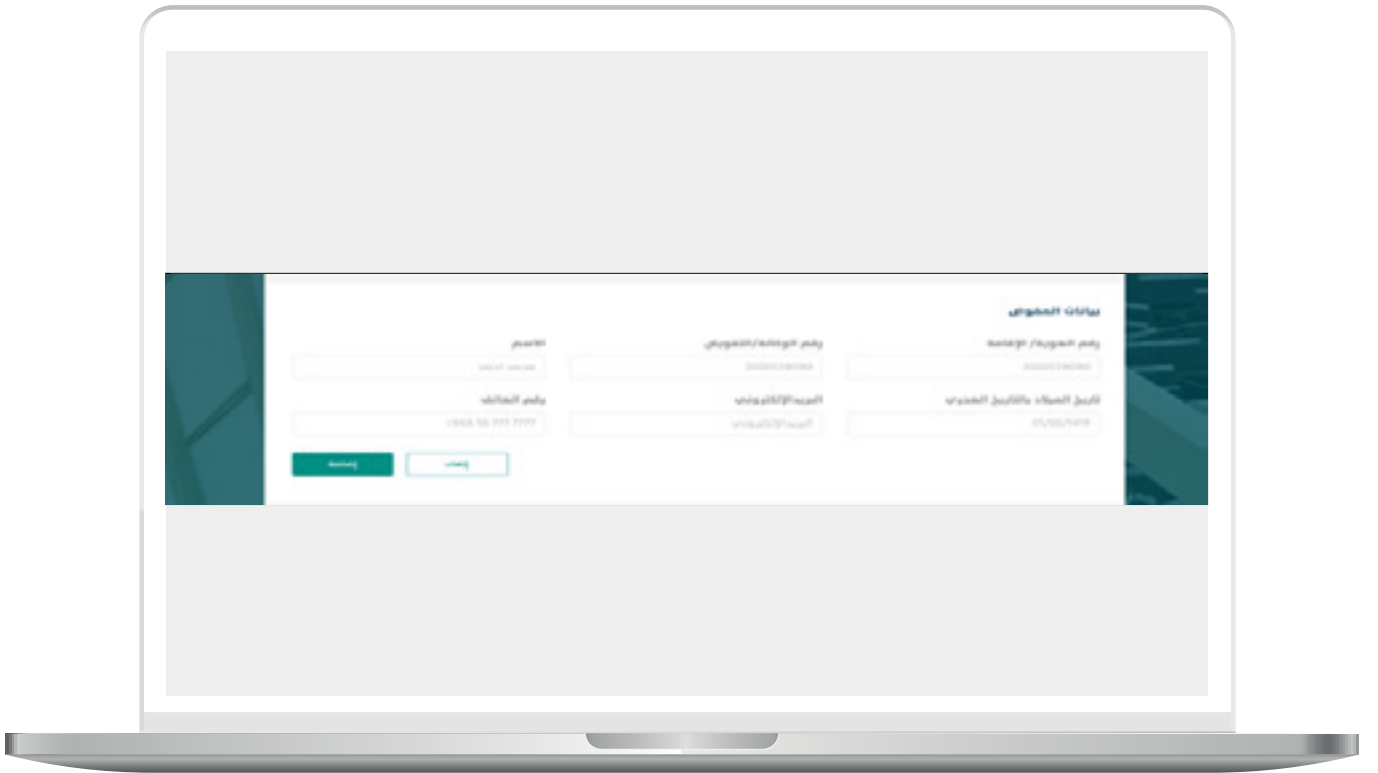
- رقم الهوية
- تاريخ الميلاد
- رقم الهاتف
- البريد الإلكتروني



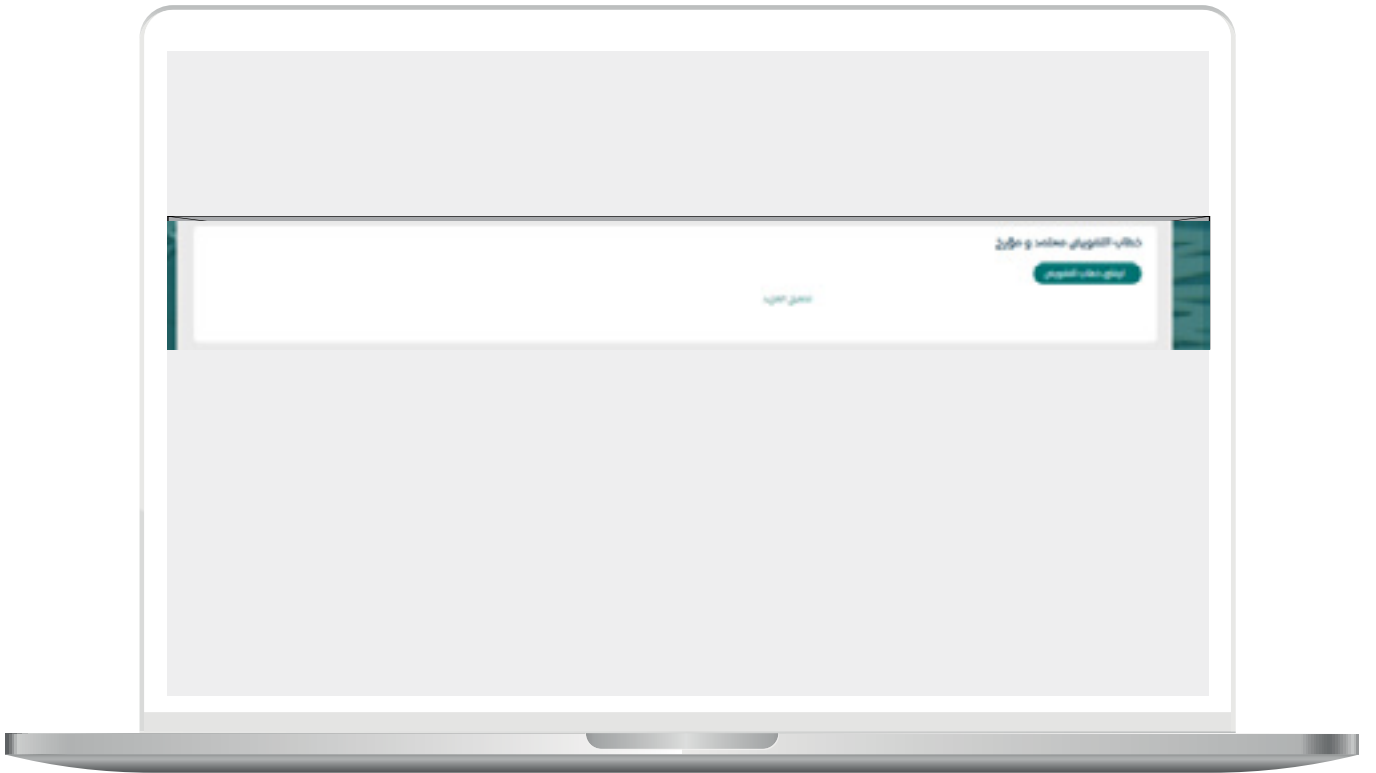
- قسم معلومات الشركة
- يقوم المستثمر بتعبئة رقم السجل التجاري ويقوم النظام بالتكامل مع وزارة التجارة بإسترجاع ما يلي:
 - الاسم التجاري
 - تاريخ إصدار السجل التجاري
 - تاريخ انتهاء السجل التجاري
 - رمز الـ ٧٠٠
 - رقم الفاكس
 - رقم الهاتف
 - البريد الإلكتروني
 - مدينة عضوية الغرفة التجارية
 - رقم المنشأة في وزارة العمل
 - رقم تسجيل المنشأة في التأمينات الإجتماعية
- يقوم المستثمر بتحديد نوع الشركة كما يلي:
 - شركة



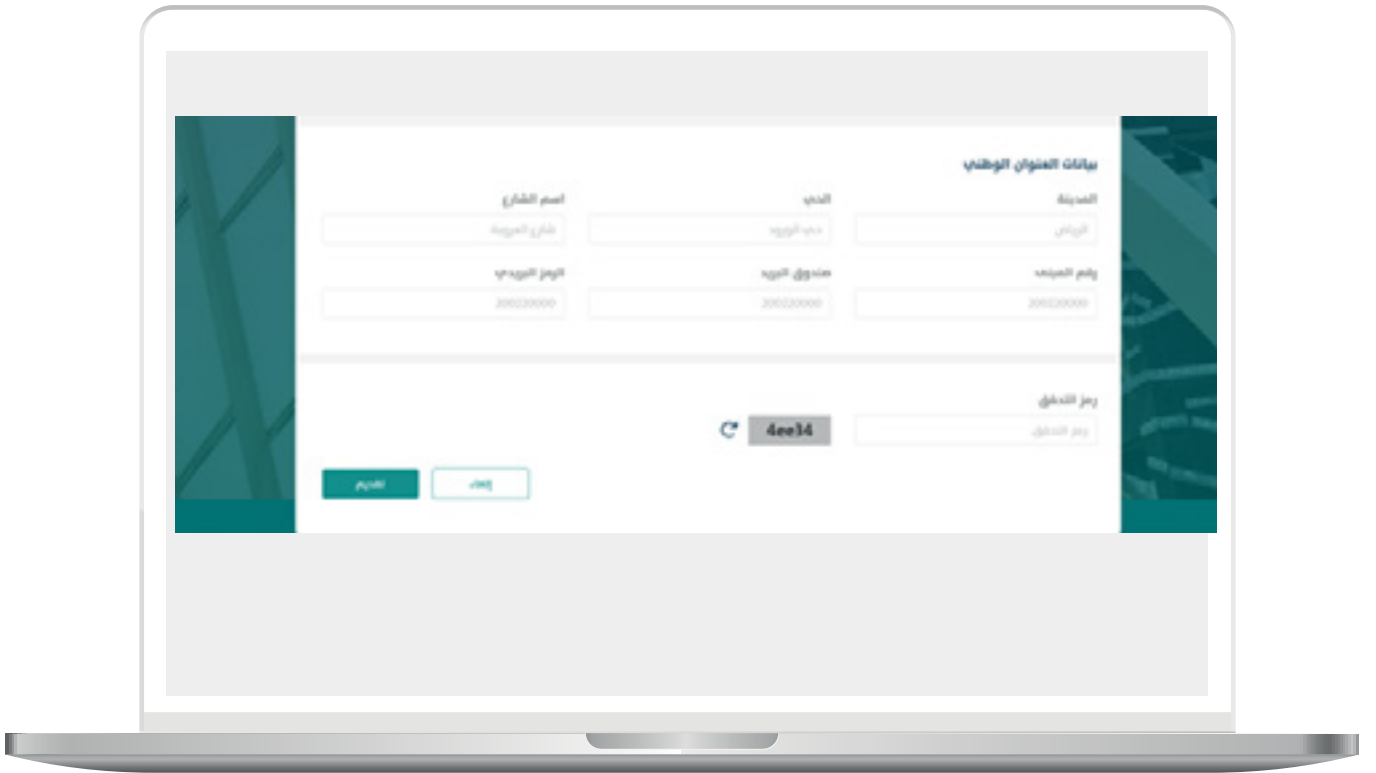
يقوم المستثمر بإضافة مفوضين و تحديد نوع التفويض ثم يقوم بملئ باقي الحقول



في حالة كان اختيار نوع التفويض من القائمة المنسدلة بحيث يكون "مفوض"، يتم إرفاق خطاب التفويض المعتمد و المؤرخ



- بيانات العنوان الوطني
 - عند تعبئة المستثمر بيانات مقدم الطلب يتم استرجاع بيانات العنوان الوطني التاليه:
 - المدينة
 - الحي
 - اسم الشارع
 - رقم المبنى
 - صندوق البريد
 - الرمز البريدي
- يقوم المستثمر بتعبئة رمز التحقق و الضغط على تقديم.

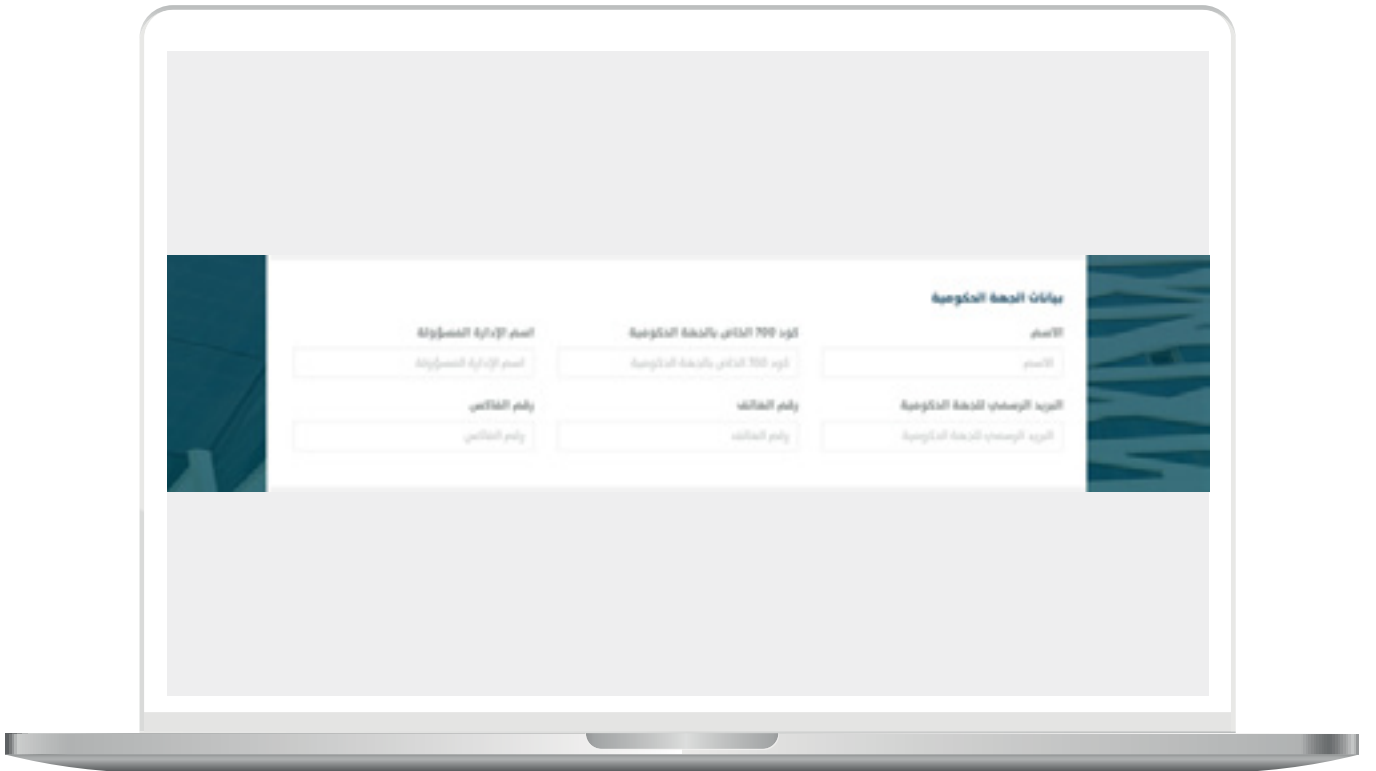


–تسجيل مستثمر فئة جهة حكومية

يقوم المستثمر بملئ أيضا القسمين السابق ذكرهم " قسم بيانات مقدم الطلب " و " قسم بيانات العنوان الوطني " حيث يقوم النظام باسترجاع بيانات مقدم الطلب من مركز المعلومات الوطني

و يملئ المستثمر قسم اخر و هو :

- قسم بيانات الجهة الحكومية



كما يستطيع المستثمر اضافته "مفوض" عن طريق الضغط على زر "اضافه مفوض" ثم يقوم بملأ بياناته، كما يتم إرفاق "خطاب التفويض المعتمد و المؤرخ" في حاله وجود مفوض بالضغط على زر "إرفاق خطاب التفويض" كما يلي :

The screenshot shows a web application interface for adding a proxy. The form is titled "بيانات المفوض" (Proxy Data) and contains several input fields for personal and identification information. Below the form are two buttons: "إضافة" (Add) and "إلغاء" (Cancel). At the bottom, there is a section for "مرفقات" (Attachments) with a text area and a file upload icon.

| البيانات المطلوبة | نوع البيانات |
|---------------------|---------------------|
| رقم الهوية الوطنية | رقم الهوية الوطنية |
| رقم الهاتف | رقم الهاتف |
| رقم الترخيص | رقم الترخيص |
| رقم الإقامة | رقم الإقامة |
| رقم البطاقة | رقم البطاقة |
| رقم الوثيقة التفويض | رقم الوثيقة التفويض |
| رقم الوثيقة التفويض | رقم الوثيقة التفويض |

بيانات المفوض

البيانات المطلوبة

نوع البيانات

رقم الهوية الوطنية

رقم الهاتف

رقم الترخيص

رقم الإقامة

رقم البطاقة

رقم الوثيقة التفويض

رقم الوثيقة التفويض

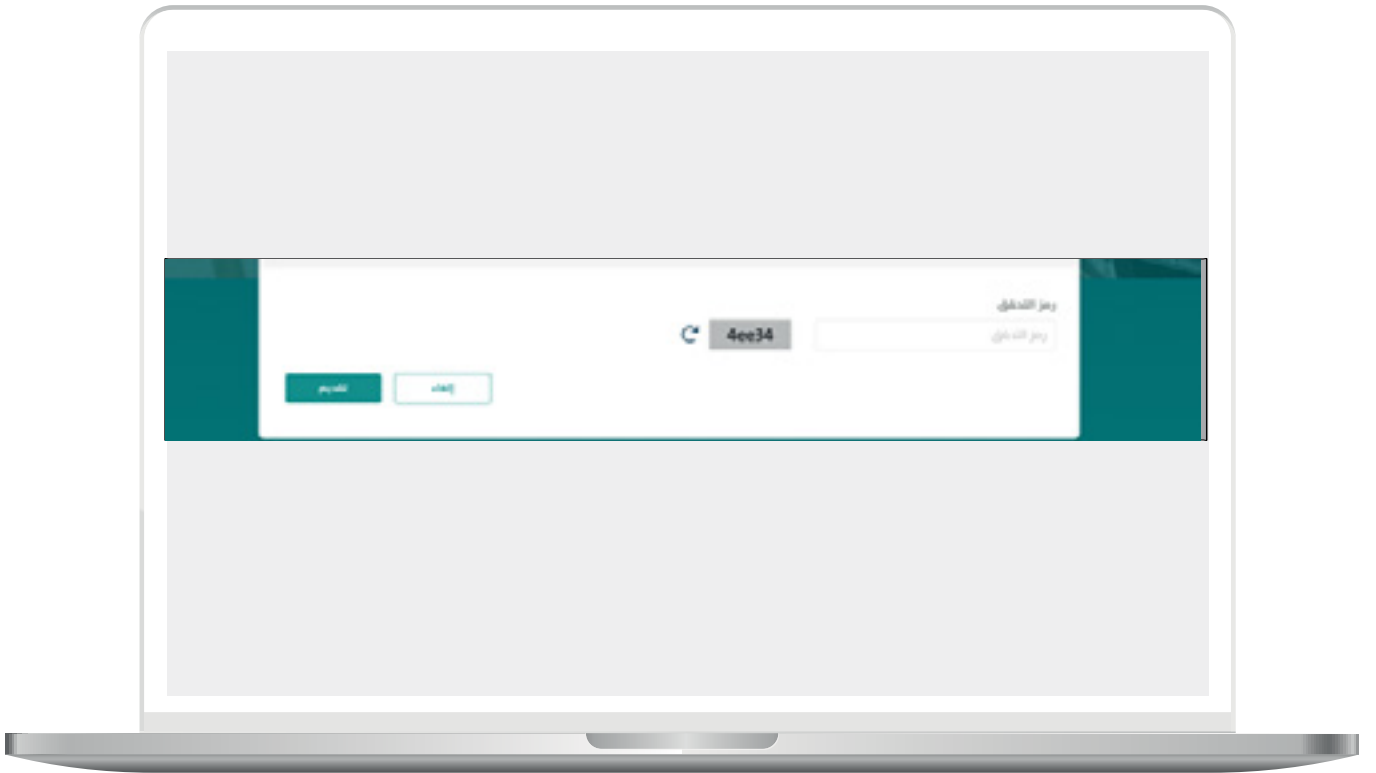
إضافة

إلغاء

مرفقات

خطاب التفويض المعتمد و المؤرخ

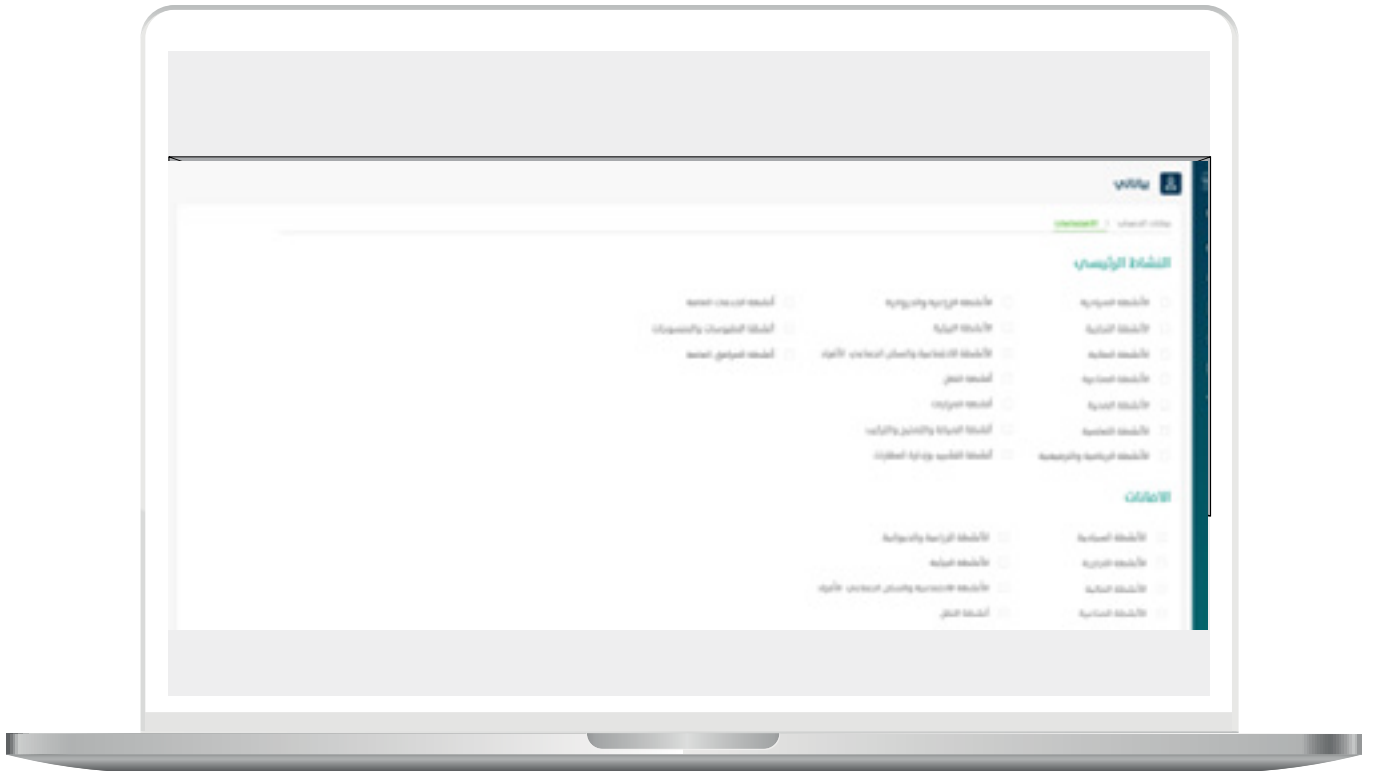
يقوم المستثمر بتعبئة رمز التحقق و الضغط على تقديم.



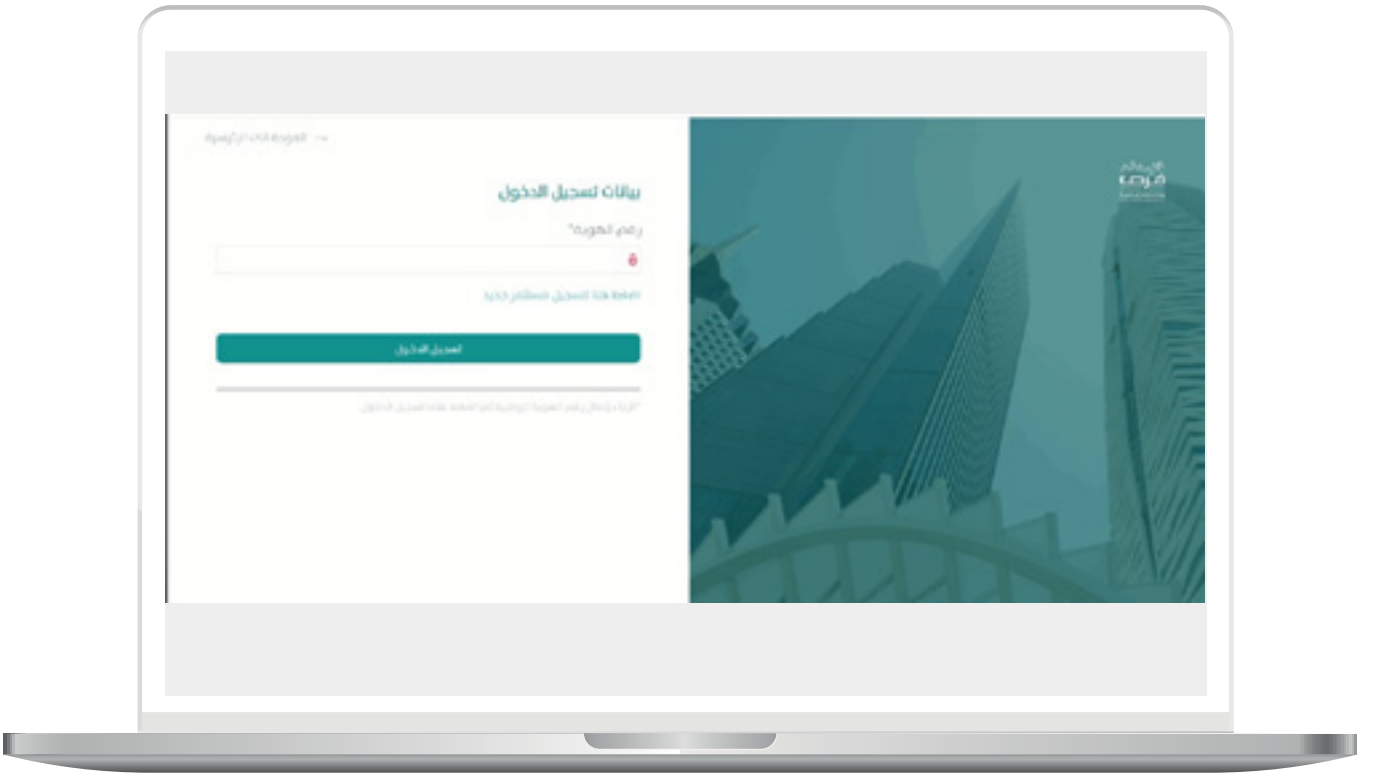
- الإهتمامات

يستطيع المستثمر تحديد إهتماماته ليتم تنبيهه في حال طرح اي فرصة توافق ما سيقوم المستثمر بتعيينه كاحد إهتماماته سواءً فرص منافسات أو فرص تاجير مؤقت .

حيث يقوم المستثمر بتحديد "النشاط الرئيسي" و "نوع الموقع" و "الأمانة" على حسب إختياره من القائمة الموجودة كما يمكنه تحديد أكثر من نشاط او موقع او امانة كما في الصورة التالية



- تسجيل مستثمر جديد
يقوم المستثمر بالضغط على تسجيل المستثمر كما تين الشاشة التاليه:



بعد الضغط على تسجيل مستثمر جديد , يعرض النظام الشاشة التاليه و التي تمكن المستثمر من إختيار فئة المستثمر :

- فردي
- شركة
- جهة حكوميه



- تسجيل مستثمر فئة فردي

و فيه يتم ملأ قسمين

• قسم بيانات مقدم الطلب

يقوم المستثمر بتعبئة حقول "رقم الهوية" و "تاريخ الميلاد" و بالتكامل مع أبشر يتم إسترجاع اسم المستثمر و جنسيته

بعد إسترجاع الاسم و الجنسيه يتم تعبئة رقم الهاتف و البريد الإلكتروني.

- بيانات العنوان الوطني

مستثمر فرد

بيانات مقدم الطلب

رقم الهوية / الترخيص *

تاريخ الميلاد بالتاريخ الهجري

الاسم

الجنسية

رقم الهاتف *

البريد الإلكتروني *

فئة المستثمر

بيانات العنوان الوطني

المنطقة *

الحي *

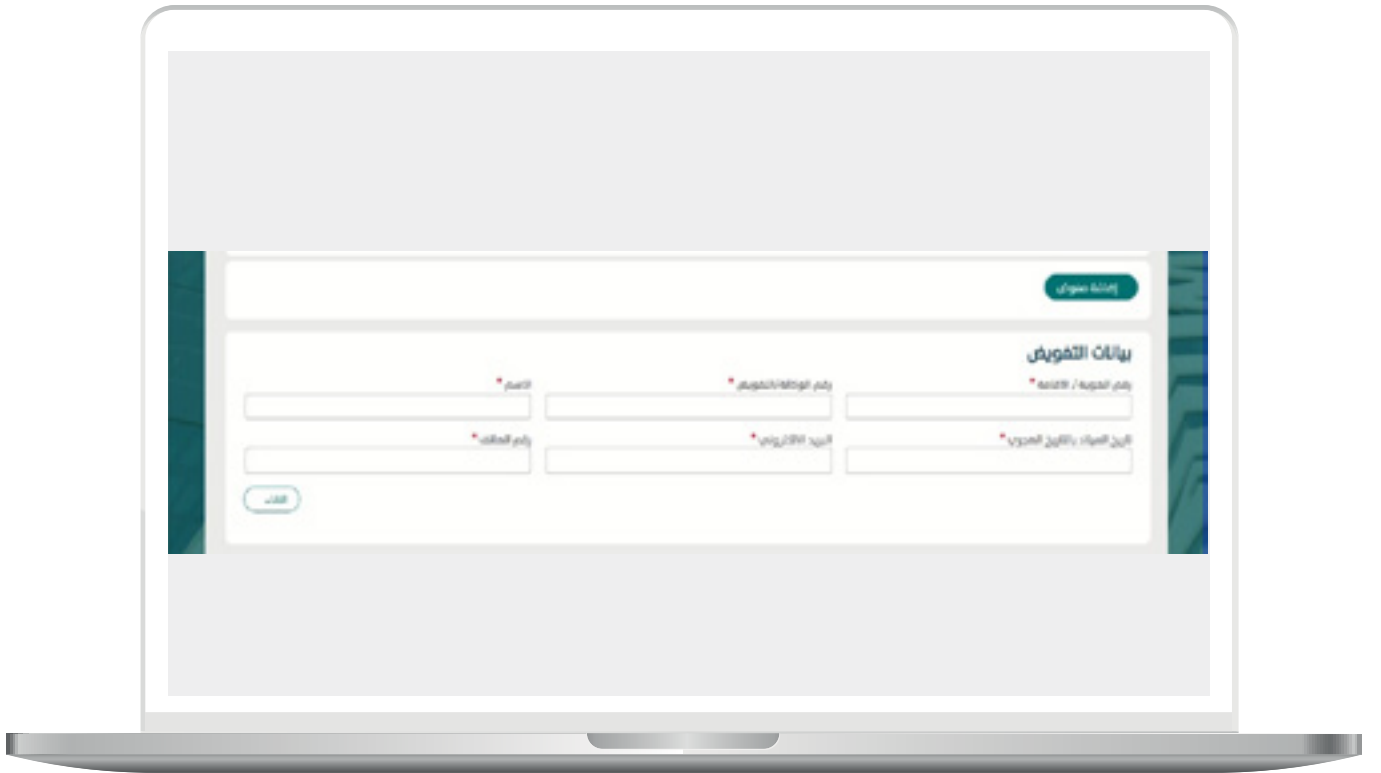
اسم الشارع *

رقم المنزل *

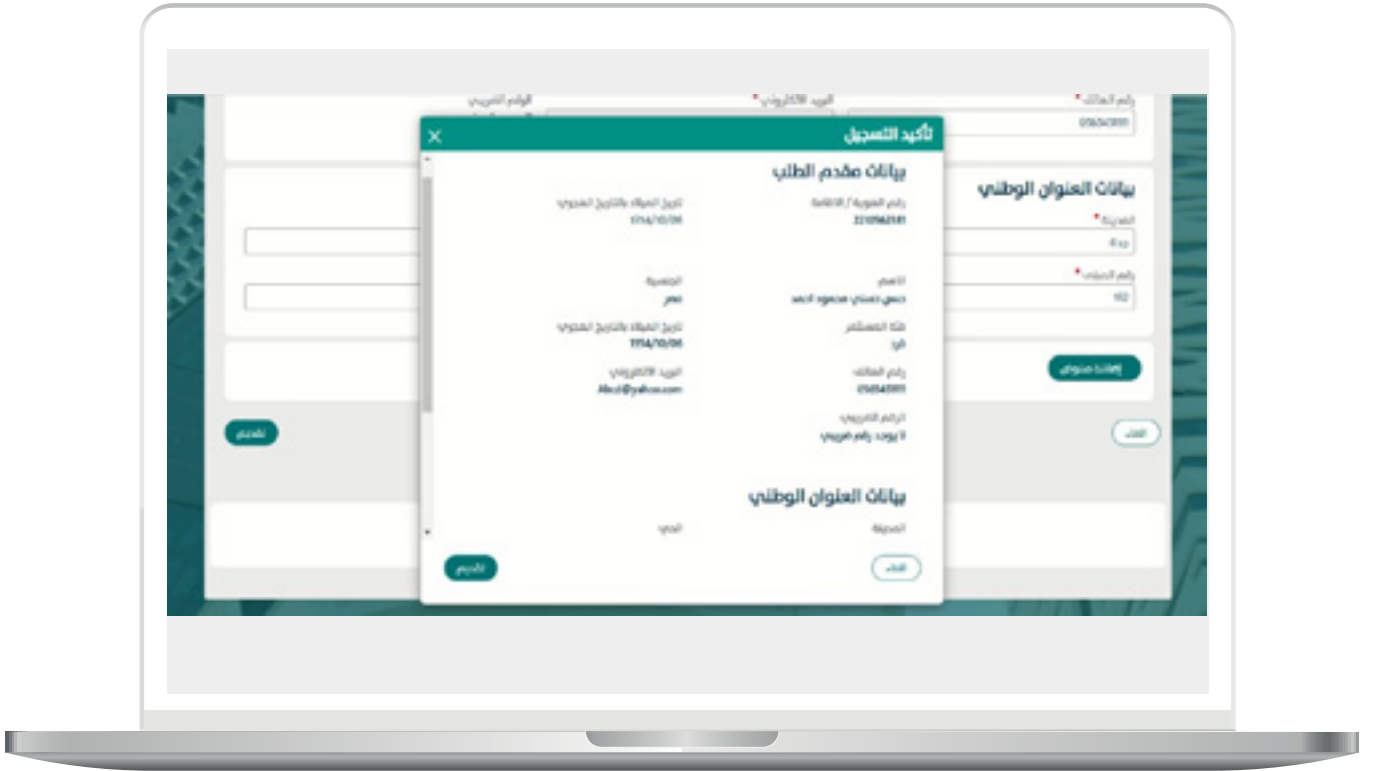
البريد الإلكتروني *

رقم الهاتف *

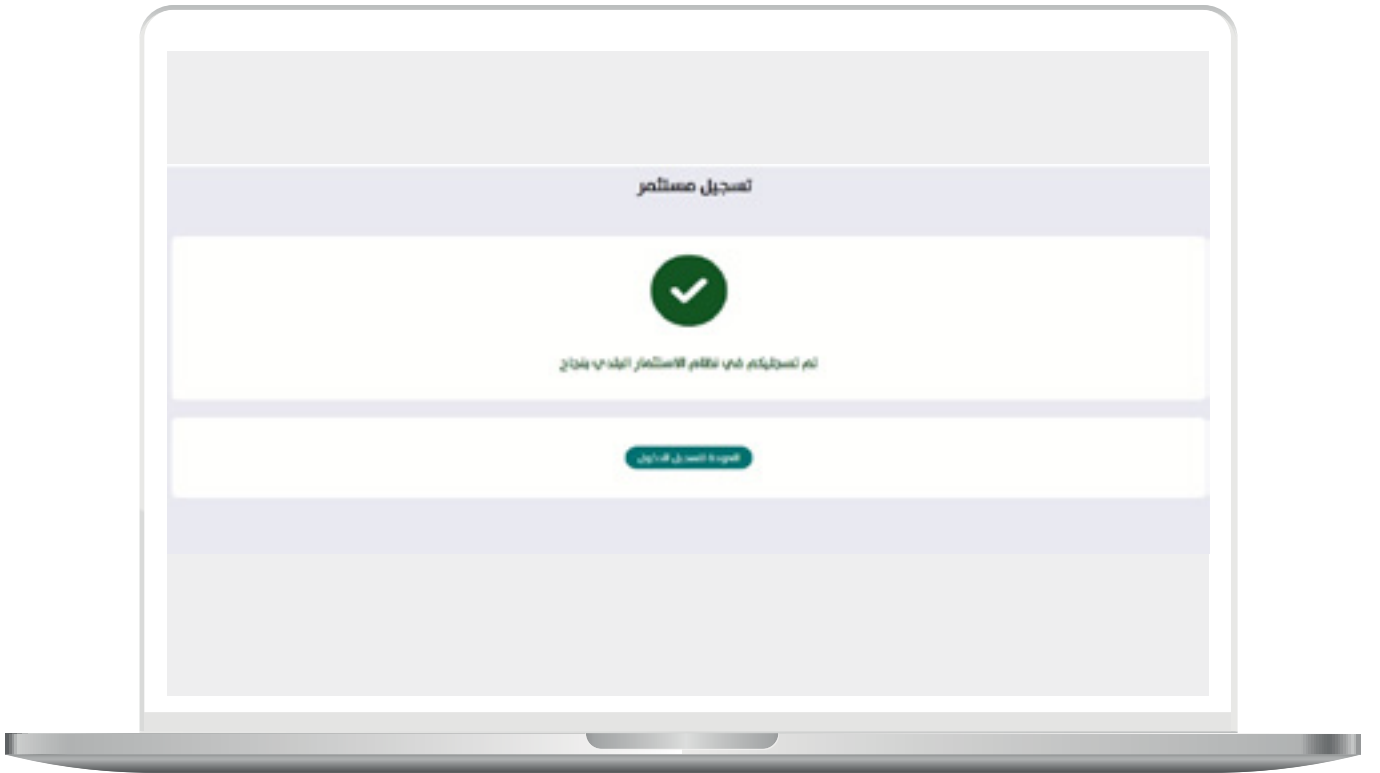
يمكن المستثمر من إضافة مفوض عنه خلال المعاملات , بالضغط على أيقونة إضافة مفوض عند الضغط يقوم المستثمر بتعبئة المعلومات الخاصة بالمفوض



بعد التأكد من المعلومات المدخلة للمستثمر , يتم الضغط على تقديم لتظهر شاشة تأكيد التسجيل كما تبين الصورة التالية بعد مراجعة البيانات يتم الضغط على تأكيد.



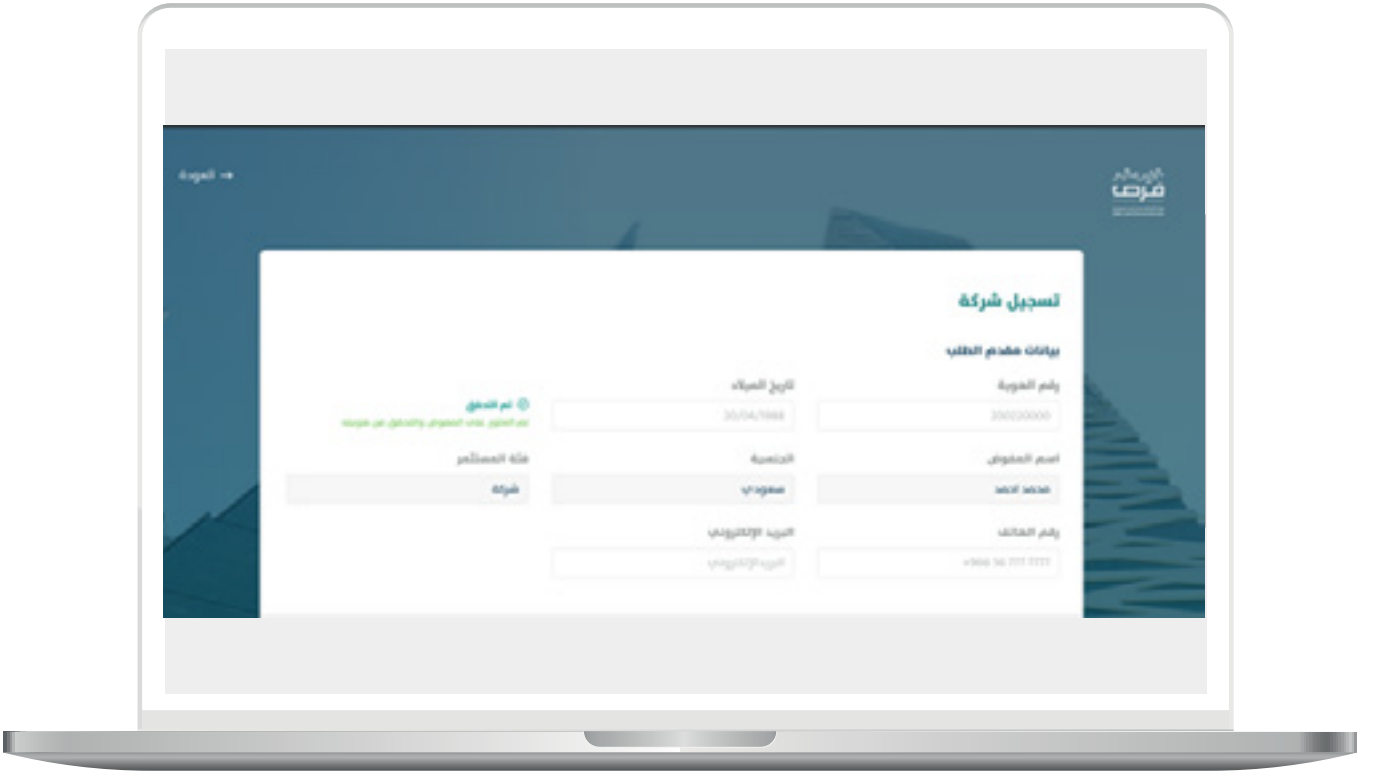
بعد الضغط على تأكيد تظهر لنا شاشة بنجاح تسجيل المستثمر كما تبين لنا الصورة التاليه:



- تسجيل مستثمر فئة شركة

• قسم بيانات صاحب الصلاحية :
يقوم المستثمر بإدخال البيانات الخاصة به ويقوم النظام بالتكامل مع مركز المعلومات الوطني لإسترجاع بيانات مقدم الطلب.
كالآتي:

- رقم الهوية
- تاريخ الميلاد
- رقم الهاتف
- البريد الإلكتروني

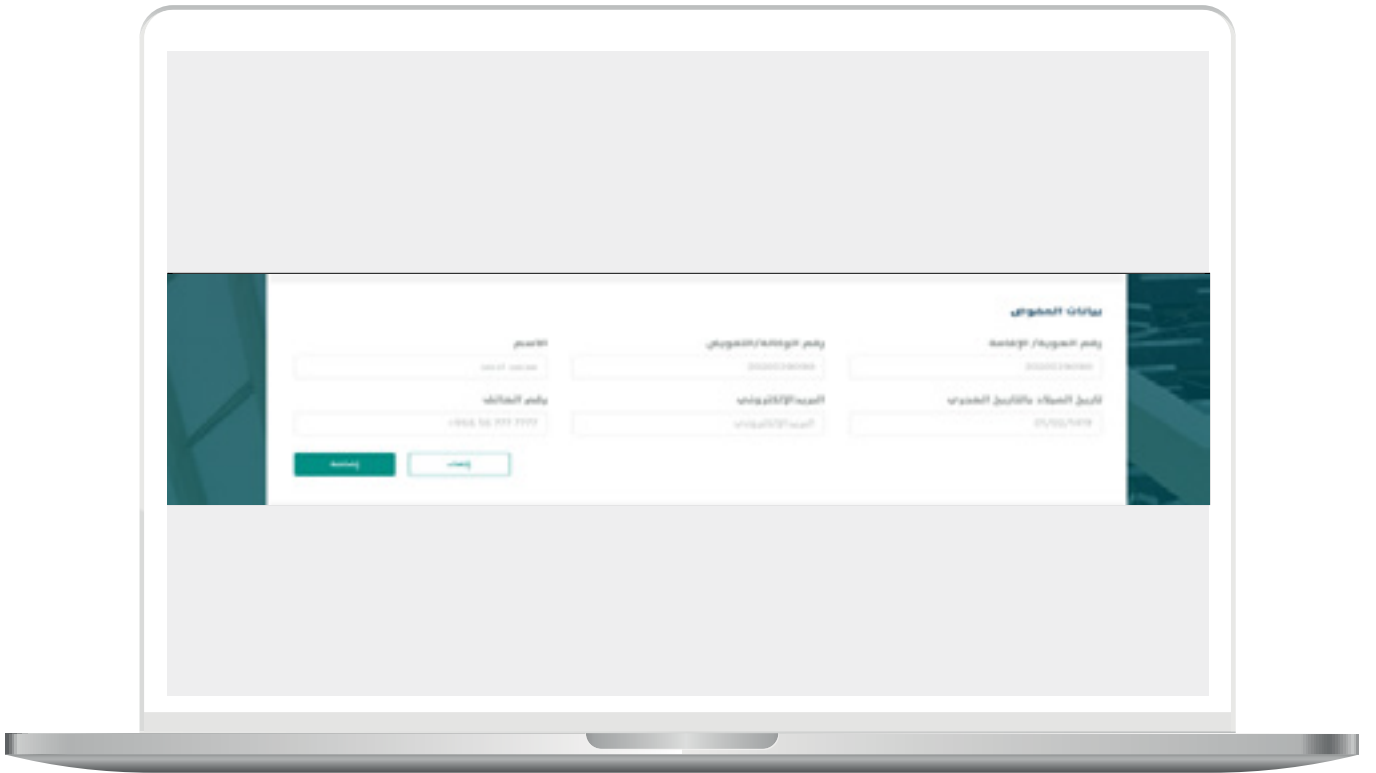


- قسم معلومات الشركة
- يقوم المستثمر بتعبئة رقم السجل التجاري ويقوم النظام بالتكامل مع وزارة التجاره بإسترجاع ما يلي:
 - الاسم التجاري
 - تاريخ إصدار السجل التجاري
 - تاريخ انتهاء السجل التجاري
 - رمز الـ ٧٠٠
 - رقم الفاكس
 - رقم الهاتف
 - البريد الإلكتروني
 - مدينة عضوية الغرفة التجاريه
 - رقم المنشأه في وزارة العمل
 - رقم تسجيل المنشأه في التأمينات الإجتماعيه
- يقوم المستثمر بتحديد نوع الشركة كما يلي:
 - شركة

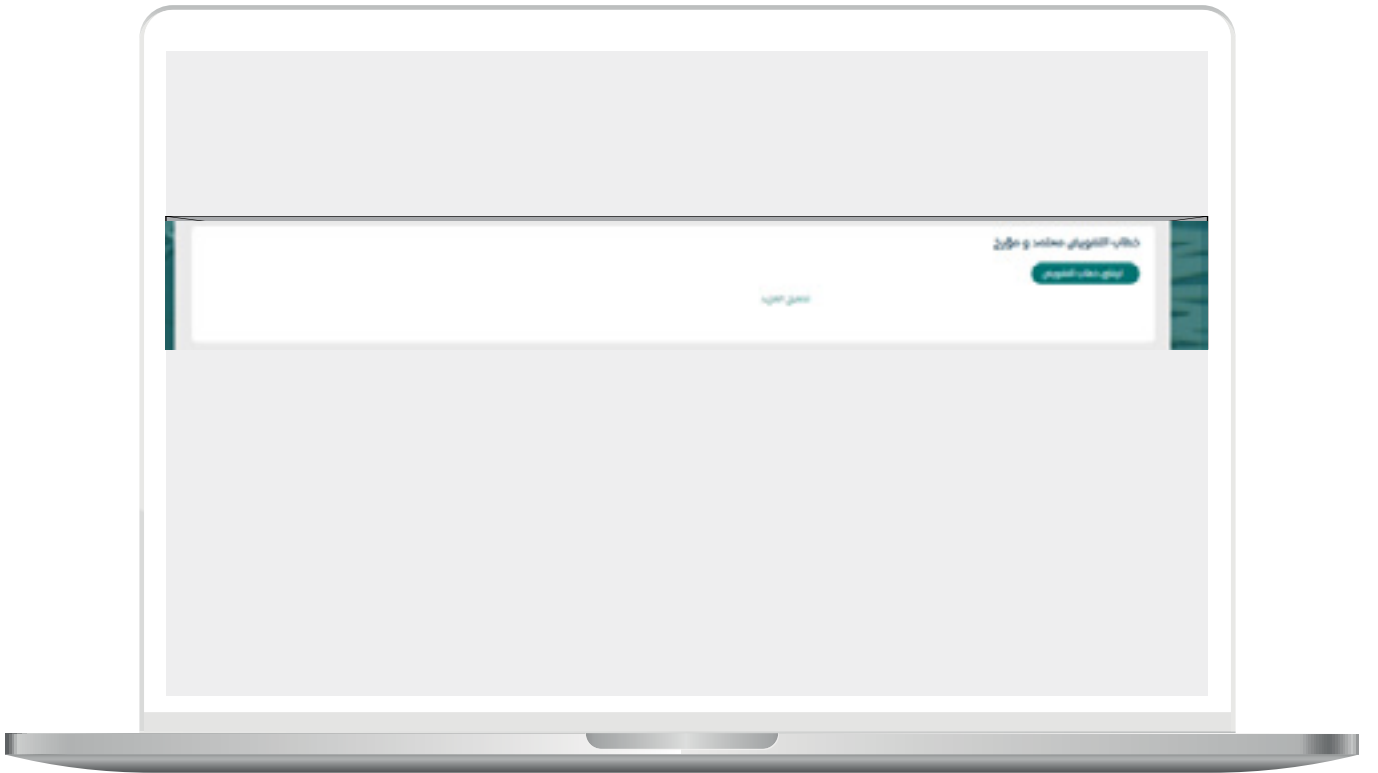
The screenshot shows a web form titled "بيانات الشركة" (Company Data) with the following fields:

| رقم السجل التجاري | الاسم التجاري | تاريخ إصدار السجل التجاري |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
| رقم السجل التجاري | الاسم التجاري | تاريخ إصدار السجل التجاري |
| رقم الهاتف | رمز 300 | رقم الفاكس |
| رقم الهاتف | رمز 700 | رقم الفاكس |
| رقم المنشأة في وزارة العمل <th>البريد الإلكتروني</th> <th>مدينة عضوية الغرفة التجارية</th> | البريد الإلكتروني | مدينة عضوية الغرفة التجارية |
| رقم المنشأة في وزارة العمل | البريد الإلكتروني | مدينة عضوية الغرفة التجارية |
| نوع الغرفة <th>رقم تسجيل المنشأة في التأمينات الإجتماعية</th> <th>نوع المستثمر</th> | رقم تسجيل المنشأة في التأمينات الإجتماعية | نوع المستثمر |
| نوع الغرفة | رقم تسجيل المنشأة في التأمينات الإجتماعية | نوع المستثمر |

يقوم المستثمر بإضافة مفوضين و تحديد نوع التفويض ثم يقوم بملئ باقي الحقول



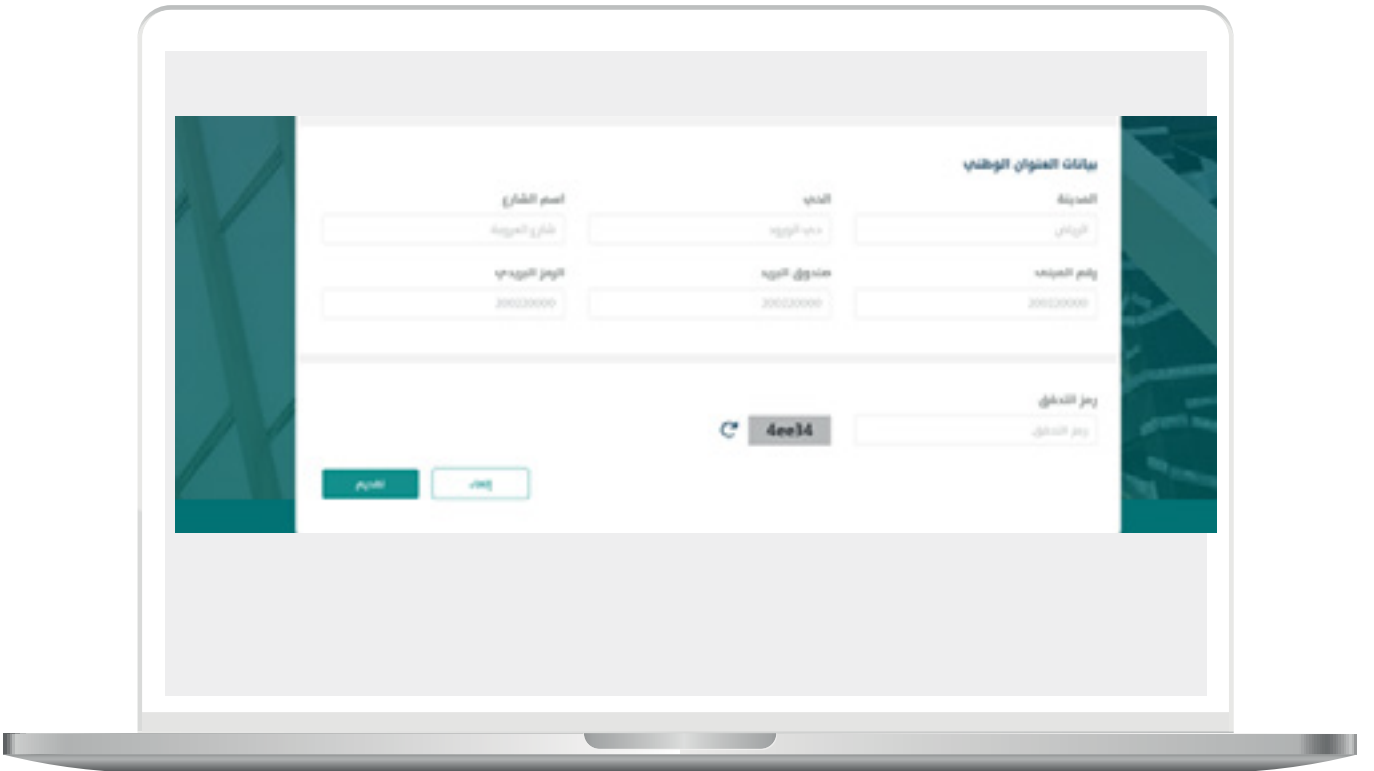
في حالة كان اختيار نوع التفويض من القائمة المنسدلة بحيث يكون "مفوض"، يتم إرفاق خطاب التفويض المعتمد و المؤرخ



• بيانات العنوان الوطني
عند تعبئة المستثمر بيانات مقدم الطلب يتم استرجاع بيانات العنوان الوطني التاليه:

- المدينة
- الحي
- اسم الشارع
- رقم المبنى
- صندوق البريد
- الرمز البريدي

-- يقوم المستثمر بتعبئة رمز التحقق و الضغط على تقديم.

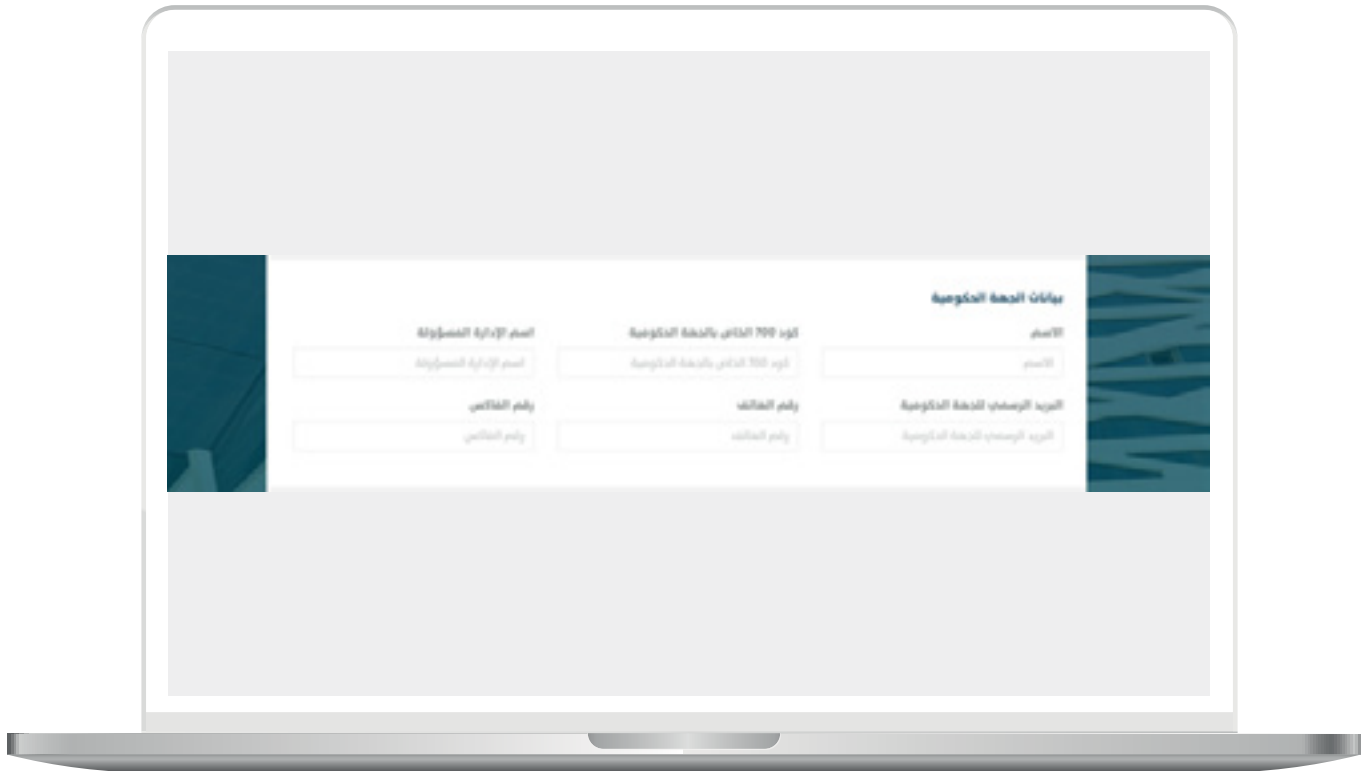


تسجيل مستثمر فئة جهة حكومية

يقوم المستثمر بملئ أيضاً القسمين السابق ذكرهم " قسم بيانات مقدم الطلب " و " قسم بيانات العنوان الوطني " حيث يقوم النظام باسترجاع بيانات مقدم الطلب من مركز المعلومات الوطني

و يملئ المستثمر قسم اخر و هو :

- قسم بيانات الجهة الحكومية



كما يستطيع المستثمر اضافة "مفوض" عن طريق الضغط على زر "اضافه مفوض" ثم يقوم بملأ بياناته، كما يتم إرفاق "خطاب التفويض المعتمد و المؤرخ" في حاله وجود مفوض بالضغط على زر "إرفاق خطاب التفويض" كما يلي :

The screenshot shows a web form for adding a proxy. The form is titled "بيانات المفوض" (Proxy Data) and contains several input fields for personal and identification information. Below the form are two buttons: "إضافة" (Add) and "إلغاء" (Cancel). At the bottom, there is a section for "مرفقات" (Attachments) with a file upload area and a label "خطاب التفويض المعتمد المؤرخ" (Approved and dated proxy statement).

| البيانات المطلوبة | نوع البيانات |
|---------------------|---------------------|
| رقم الهوية الوطنية | رقم الهوية الوطنية |
| رقم الهاتف | رقم الهاتف |
| رقم الترخيص | رقم الترخيص |
| رقم الإقامة | رقم الإقامة |
| رقم البطاقة | رقم البطاقة |
| رقم الوثيقة التفويض | رقم الوثيقة التفويض |
| رقم الوثيقة التفويض | رقم الوثيقة التفويض |

بيانات المفوض

البيانات المطلوبة

نوع البيانات

رقم الهوية الوطنية

رقم الهاتف

رقم الترخيص

رقم الإقامة

رقم البطاقة

رقم الوثيقة التفويض

رقم الوثيقة التفويض

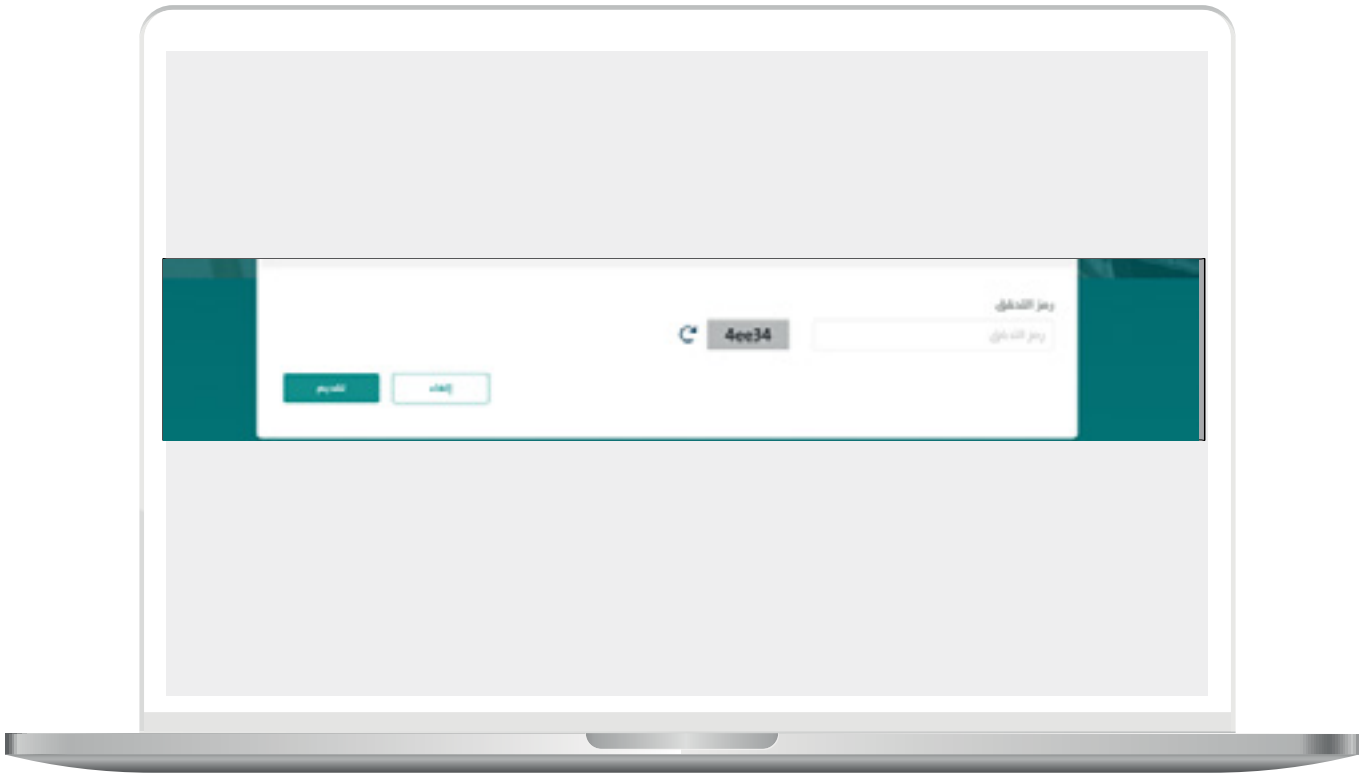
إضافة

إلغاء

مرفقات

خطاب التفويض المعتمد المؤرخ

يقوم المستثمر بتعبئة رمز التحقق و الضغط على تقديم.



 | DAEM.momra.gov.sa

 | inv@momrah.gov.sa

 | 199040

 | [@momrafuras](https://twitter.com/momrafuras)

