



وزارة الشؤون الاقتصادية
والقانونية والخطط
والمالية
Ministry of Economic and Planning

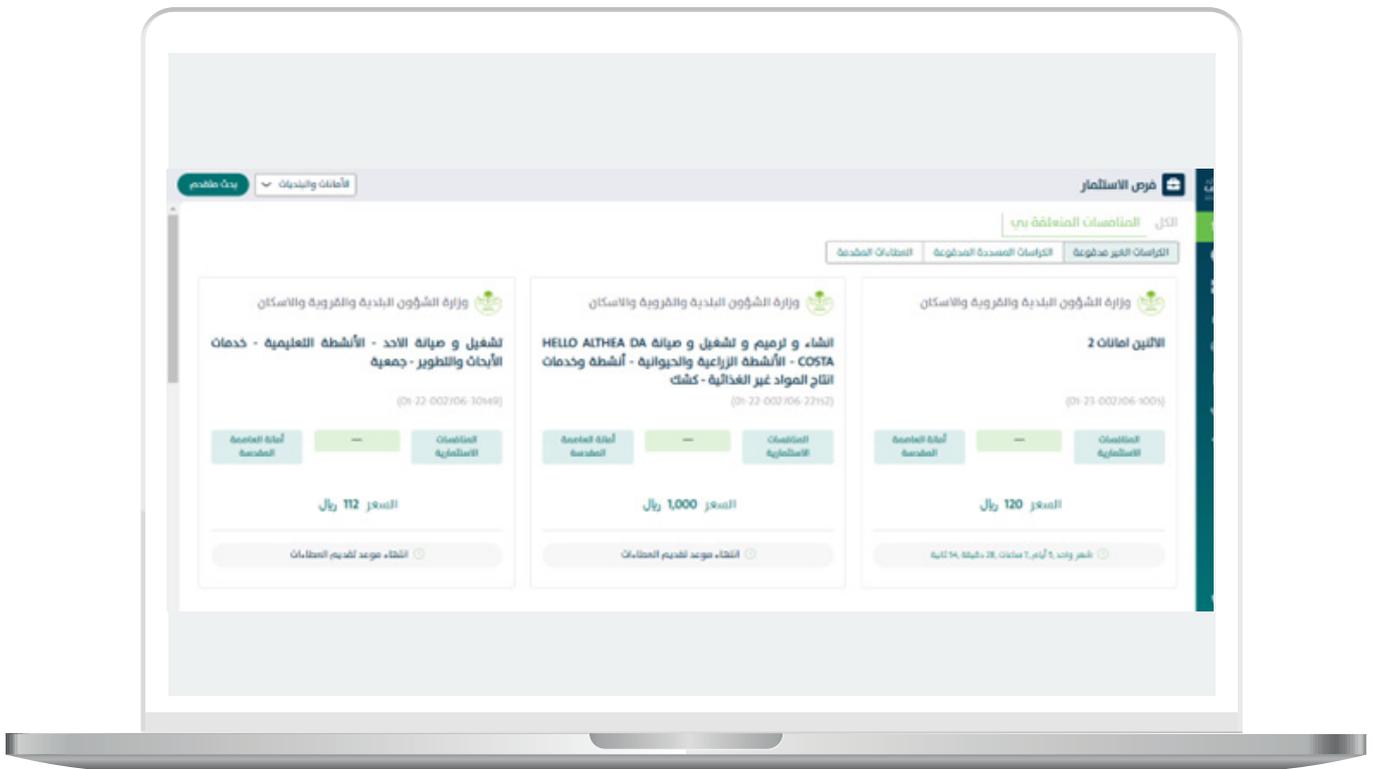
دليل المستخدم تقديم نموذج منافسه

نسخة
المستثمر

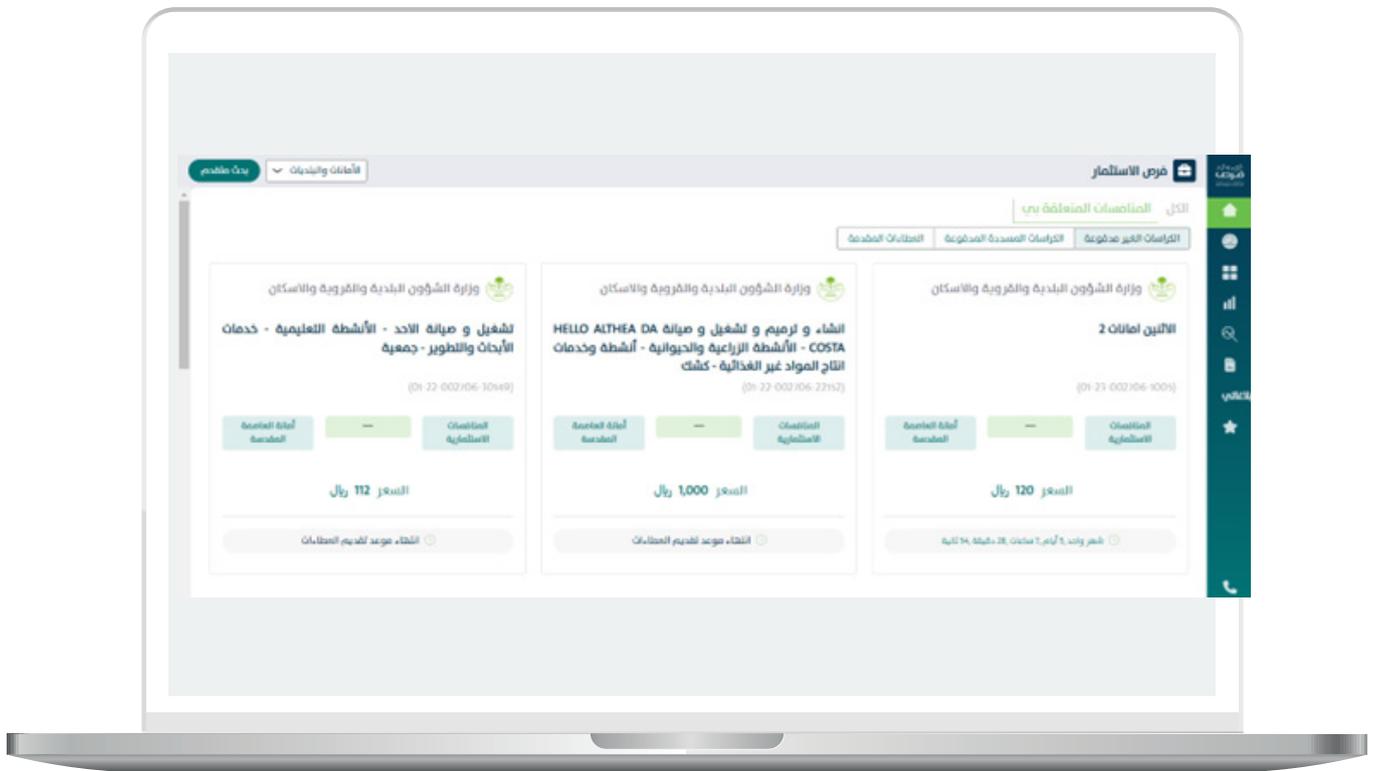
بعد الضغط على شراء كراسة الشروط و المواصفات ينتقل الطلب لخاصة المنافسات المتعلقة بي وتتضمن الخانات التاليه:

- الكراسات الغير مدفوعه: تتضمن جميع الكراسات التي تم طلب شراؤها ولم تسدد قيمة الكراسه بعد.
- الكراسات المسددة المدفوعه: تتضمن جميع الكراسات التي تم شراؤها مسبقاً ولم يتم تقديم او تعبئة اي نموذج منافسه.
- العطاءات المقدمة : تتضمن جميع العطاءات و المنافسات المقدمه للفرصة الإستثماريه.

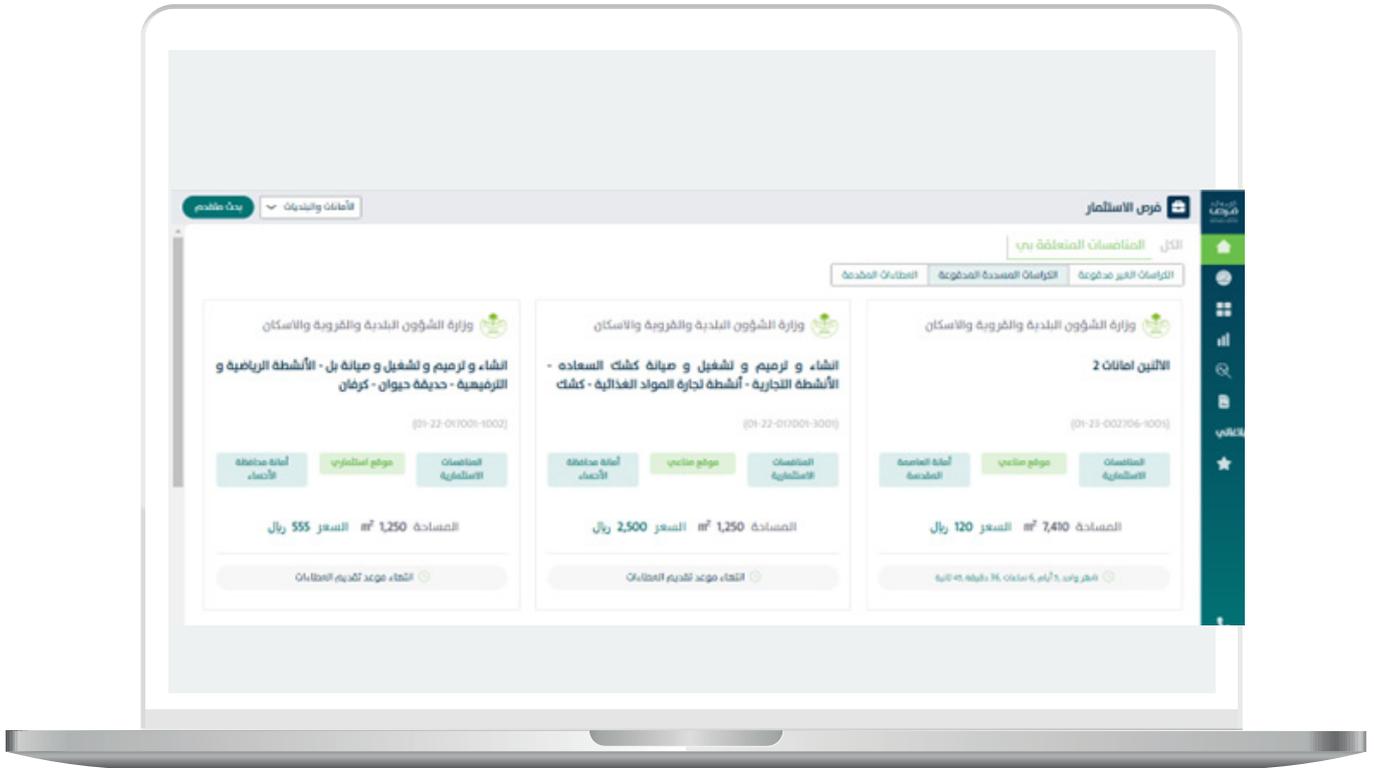
- عند شراء الفرصة، تظهر الفرصة الاستثمارية في المنافسات المتعلقة بي , في خاصة الكراسات الغير مدفوعه:



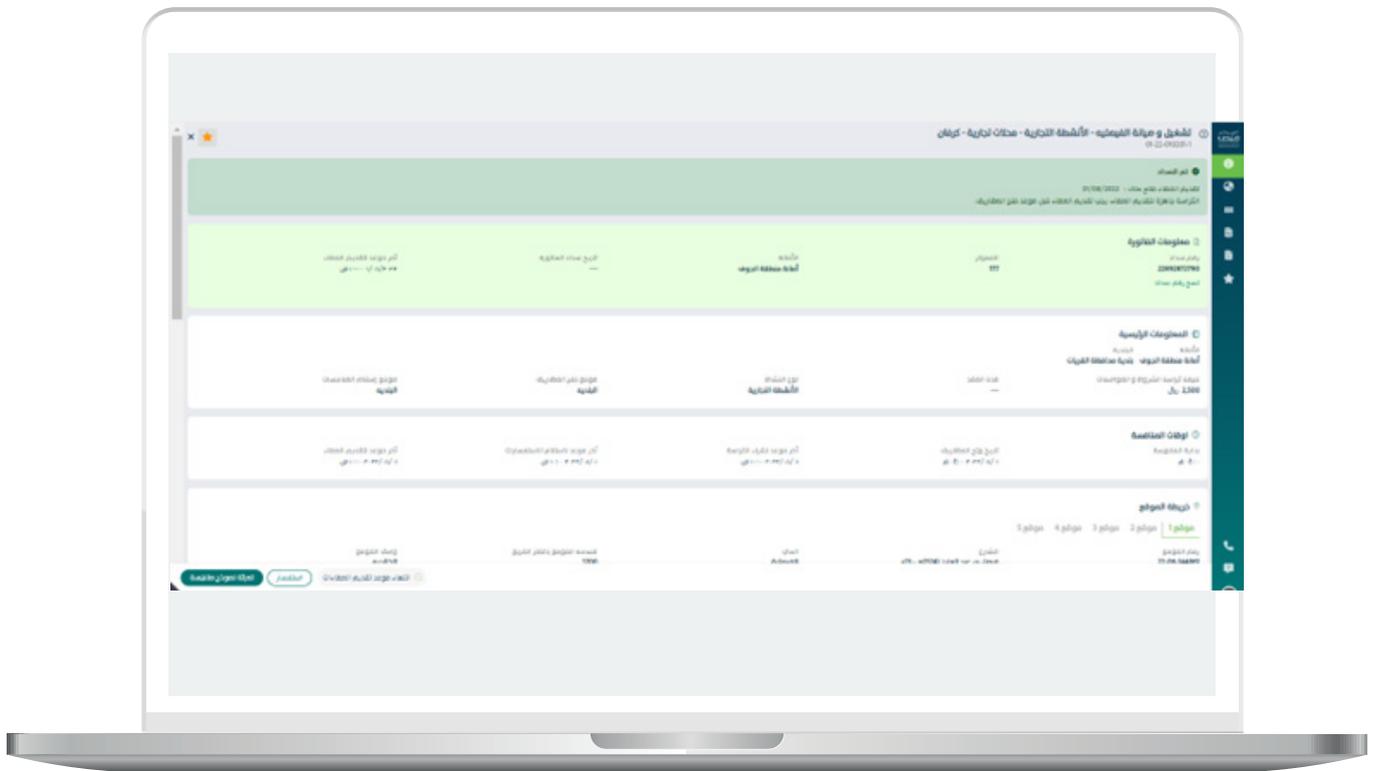
- حين تسديد قيمة كراسة الشروط والمواصفات تنتقل الفرصه لخانة الكراسات المسدده المدفوعه:



حين تسديد قيمة كراسة الشروط والمواصفات تنتقل الفرص لخانة الكراسات المسدده المدفوعه:

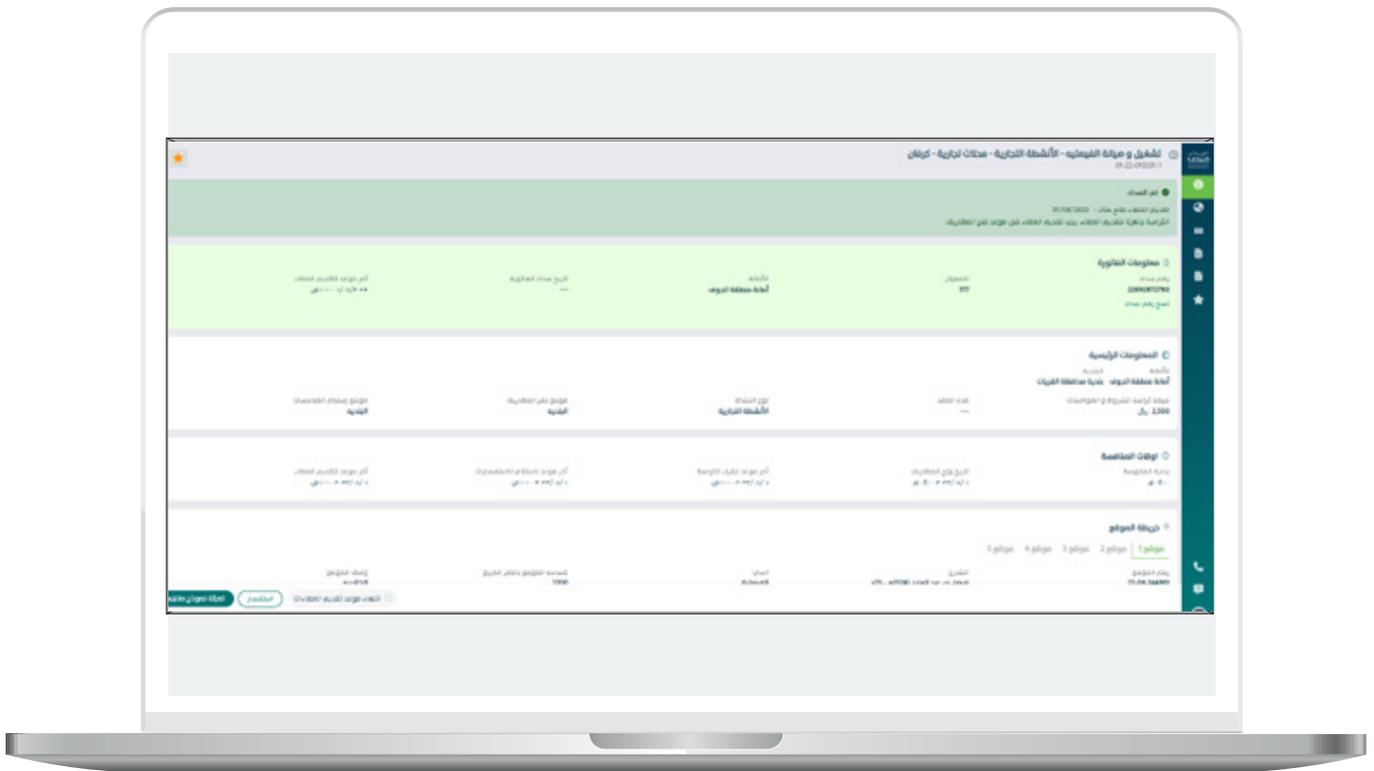


- يتم الضغط على الفرص التي تم شراؤها مسبقاً والظاهره بخانة الكراسات المسددة المدفوعة لتظهر شاشة الفرص الإستثماريه المتضمنه التالي:
- اسم الفرص ورقمها
 - تنبيه بإتمام السداد و اخر موعد لتقديم العطاء.



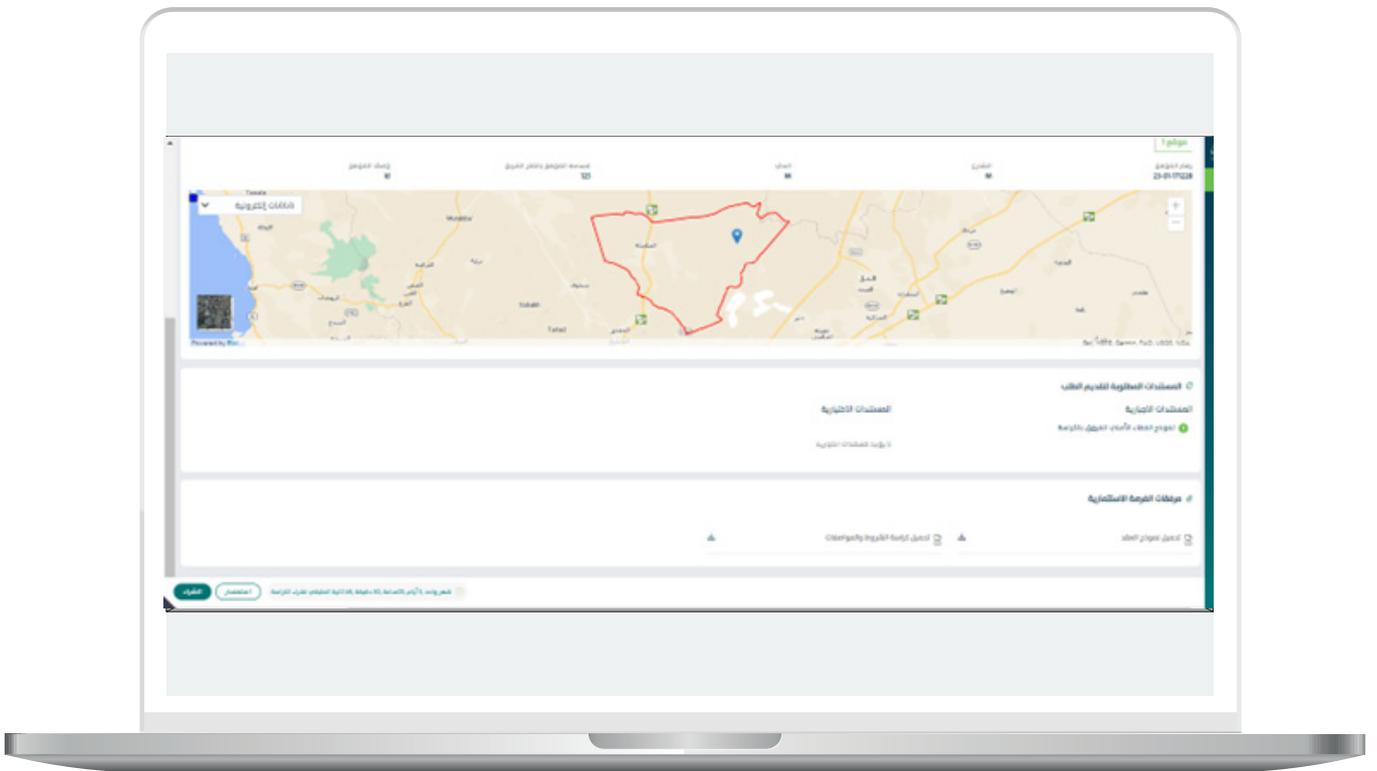
المعلومات الرئيسي للفرصة:

- a. الامانه
- b. البلدية
- c. نوع النشاط
- d. قيمة كراسة الشروط و المواصفات
- e. مدة العقد
- f. نوع الدفع
- g. موقع فتح المظاريف
- h. موقع استلام المنافسات
- i. وصف الفرصه الاستثماريه
- j. تنبيه بأنه ستكون هناك زياده سنويه بواقع نسبه معينه لكل عدد معين من السنوات.

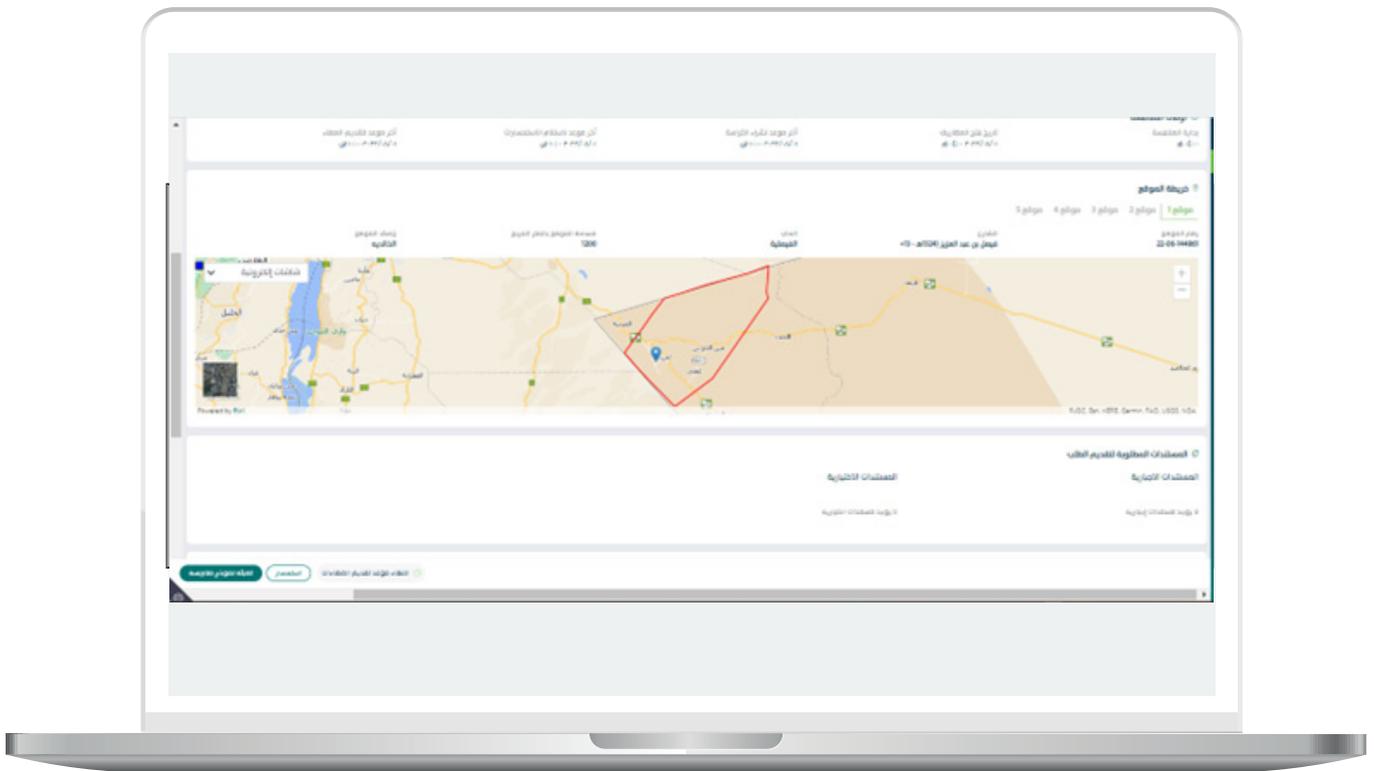


- اوقات المنافسه:

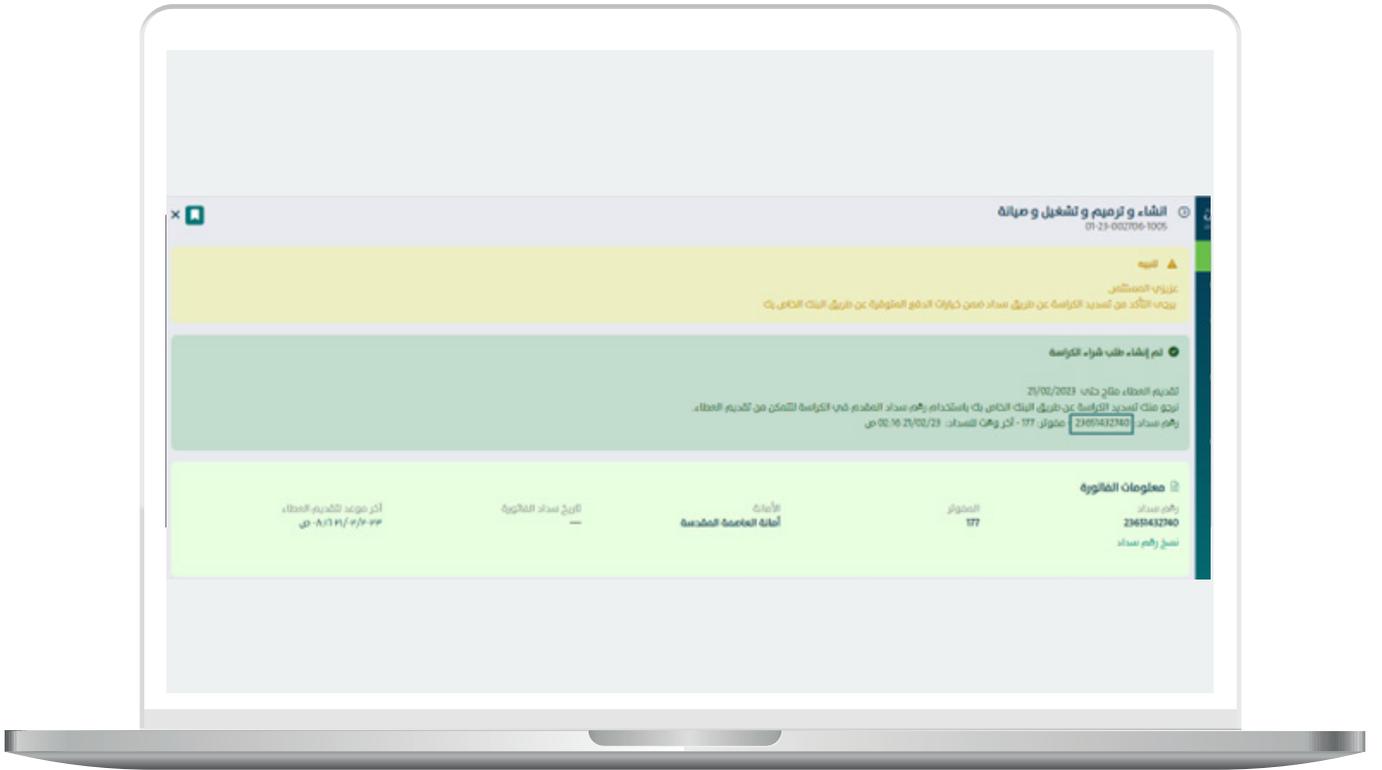
- .α بداية المنافسه
- .β تاريخ فتح المظاريف
- .γ اخر موعد لشراء الكراسه



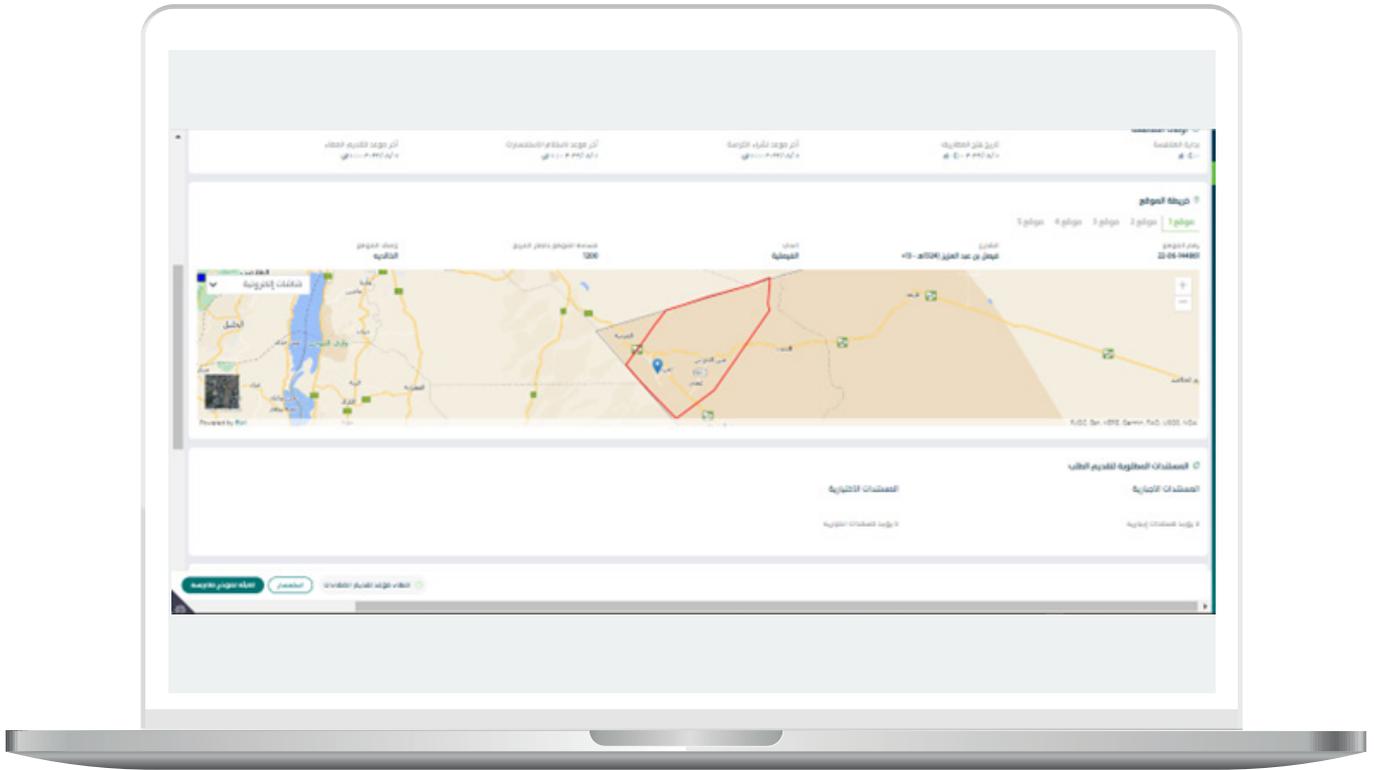
- خريطة الموقع



- المستندات المطلوبه لتقديم الطلب:
- مرفقات الفرص الإستثماريه



- بعد التأكد من جميع معلومات الفرصه يتم الضغط على تعبئة نموذج منافسه:



- عند الضغط على تعبئة نموذج منافسة يتم عرض شاشة تقديم منافسة والتي تتكون من عدة اقسام:

القسم (أ): تحديد صاحب العقد

يتيح النظام توكيل شخص اخر لتوقيع العقد وفي حال تمت الموافقه على الطلب يقوم الشخص المخول بتوقيع العقد إلكترونياً في حال الإختيار بتوكيل شخص اخر لتوقيع العقد , يقوم المستثمر بإدخال بيانات المفوض بتوقيع العقد, حيث يقوم بإدخال البيانات التالية:

- رقم الهوية او الإقامة
- تاريخ الميلاد بالهجري

ويقوم النظام بالتكامل مع أبشر لاسترجاع اسم وجنسية المفوض بتوقيع العقد

ثم يقوم المستثمر بإدخال البيانات التالية :

- رقم الجوال
- البريد الالكتروني
- صندوق البريد
- المدينة
- الرمز البريدي

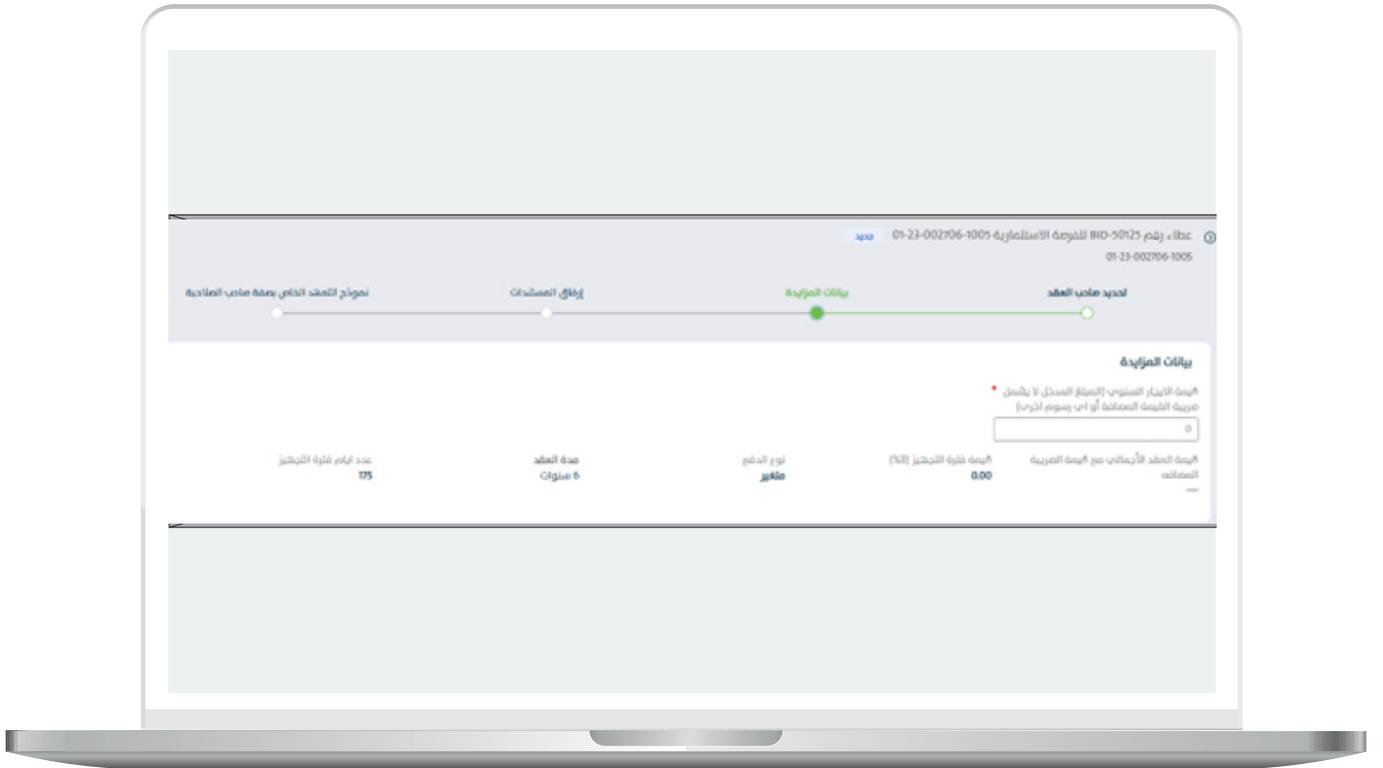
بعد التأكد من بيانات الشخص الموكل بتوقيع العقد يتم الضغط على ايقونة متابعه.

القسم (٢): بيانات المزايدة

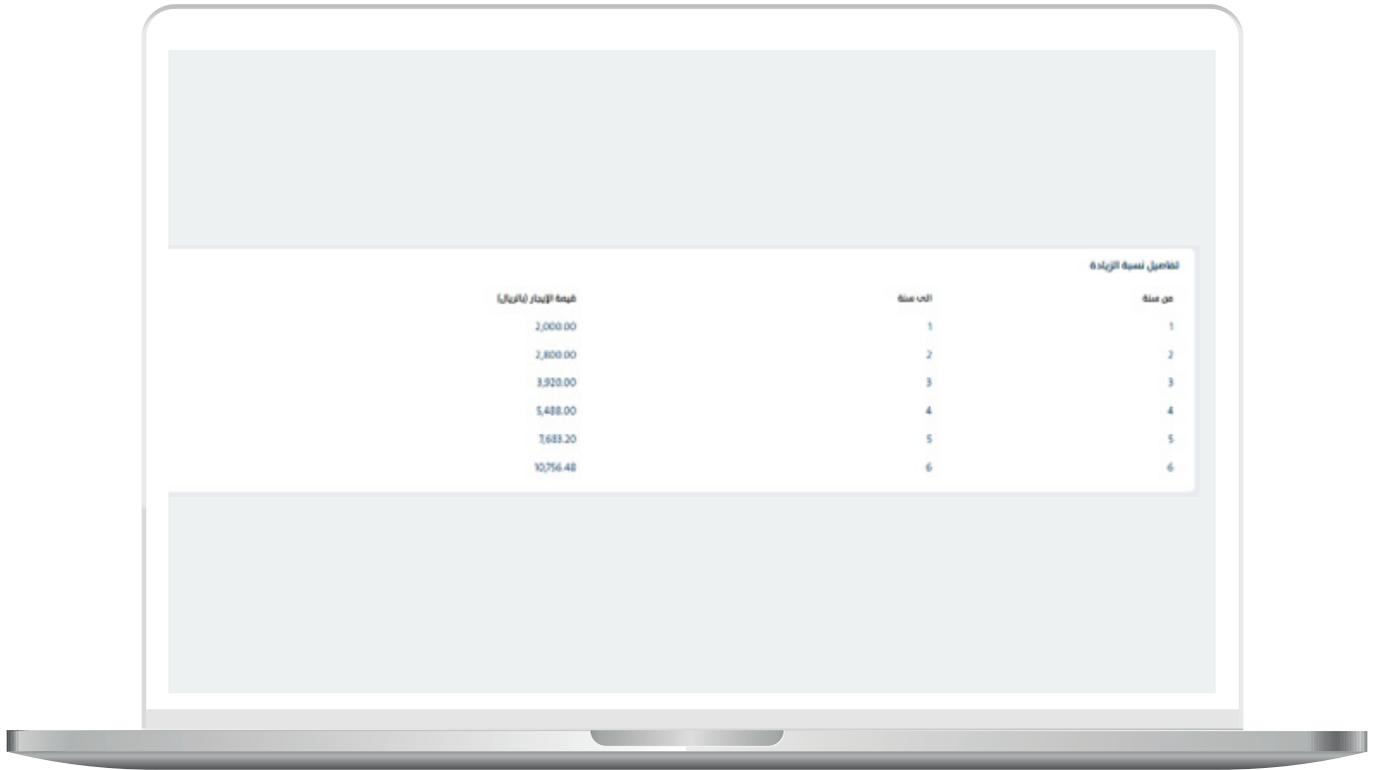
يقوم المستثمر بإدخال قيمة الإيجار السنوي للفرصة الإستثمارية حيث ان القيمة المدخلة لا تشمل ضريبة القيمة المضافة او اية رسوم أخرى كما تبين الشاشة التالية:

بعد إدخال قيمة الايجار السنوي يقوم النظام بإحتساب ما يلي:

- قيمة العقد الإجمالي مع قيمة الضريبة المضافة
- قيمة فترة التجهيز
- عدد ايام فترة التجهيز



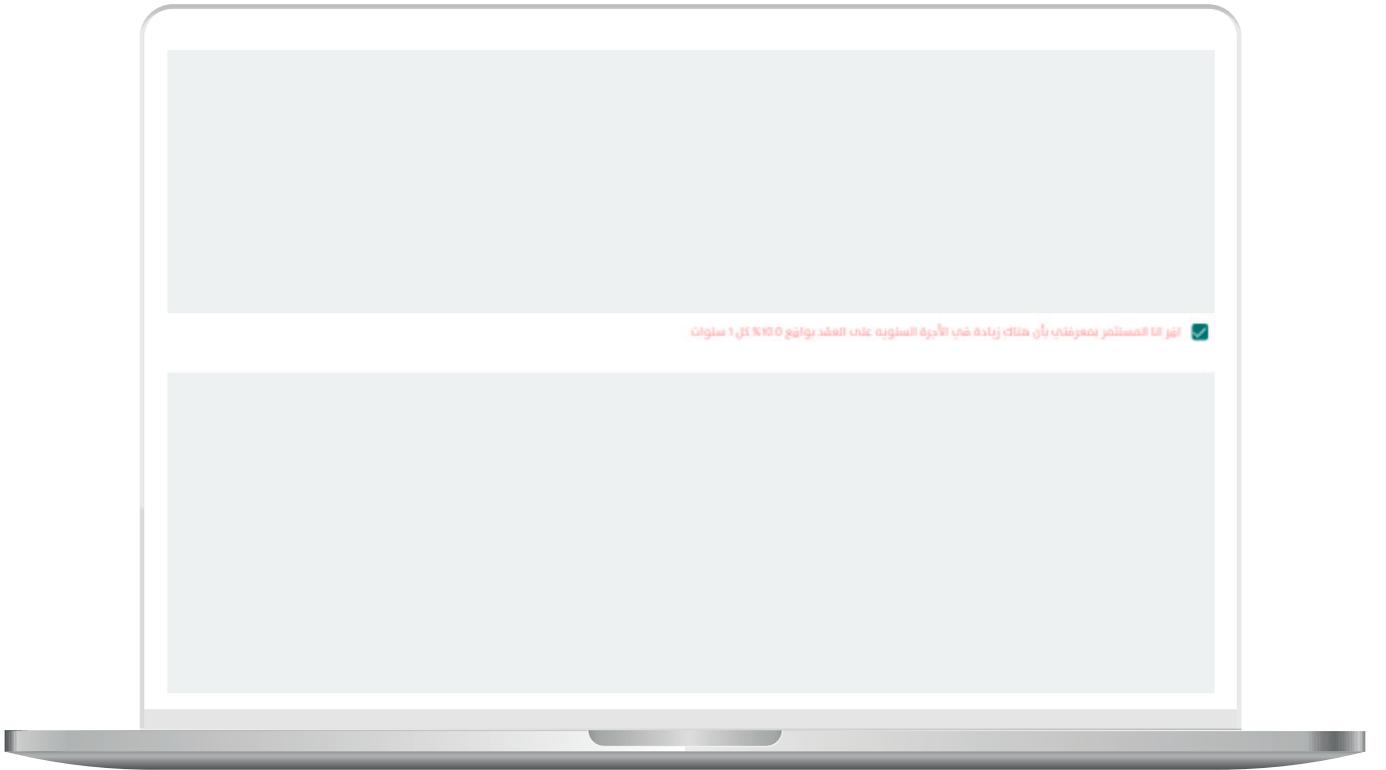
كما يتم عرض تفاصيل نسبة الزيادة السنويه



لتفاصيل نسبة الزيادة		
سنة	الى سنة	قيمة الأرباح المالية
1	1	2,000.00
2	2	2,800.00
3	3	3,920.00
4	4	5,488.00
5	5	7,683.20
6	6	10,756.48



- يقوم المستثمر بالتعهد بمعرفته بأن نوع العقد متغير وعليه سيتم احتساب زياده في الأجره السنويه على العقد بواقع نسبة معينه عن كل عدد معين من السنوات.



يقوم المستثمر بإضافة الضمان البنكي من خلال الضغط على الايقونه



بعد الضغط على الأيقونه تظهر لنا شاشة اضافة ضمان بنكي حيث يقوم المستثمر بإدخال مايلي:

- رقم الضمان البنكي
- قيمة الضمان البنكي
- تاريخ إصدار الضمان البنكي
- تاريخ إنتهاء الضمان البنكي
- اسم البنك

يظهر النظام فترة صلاحية الضمان البنكي من تاريخ فتح المظاريف بالاشهر حيث يجب ان يكون ساري المفعول لفترة لا تقل عن ٣ اشهر من بعد تاريخ فتح المظاريف, بالإضافة لنوع الضمان البنكي.

إضافة ضمان بنكي

بيانات العطاء المالي

رقم الضمان البنكي *
لا يمكن أن تكون القيمة فارغة

قيمة الضمان البنكي *

تاريخ إصدار الضمان البنكي *

تاريخ انتهاء الضمان البنكي *

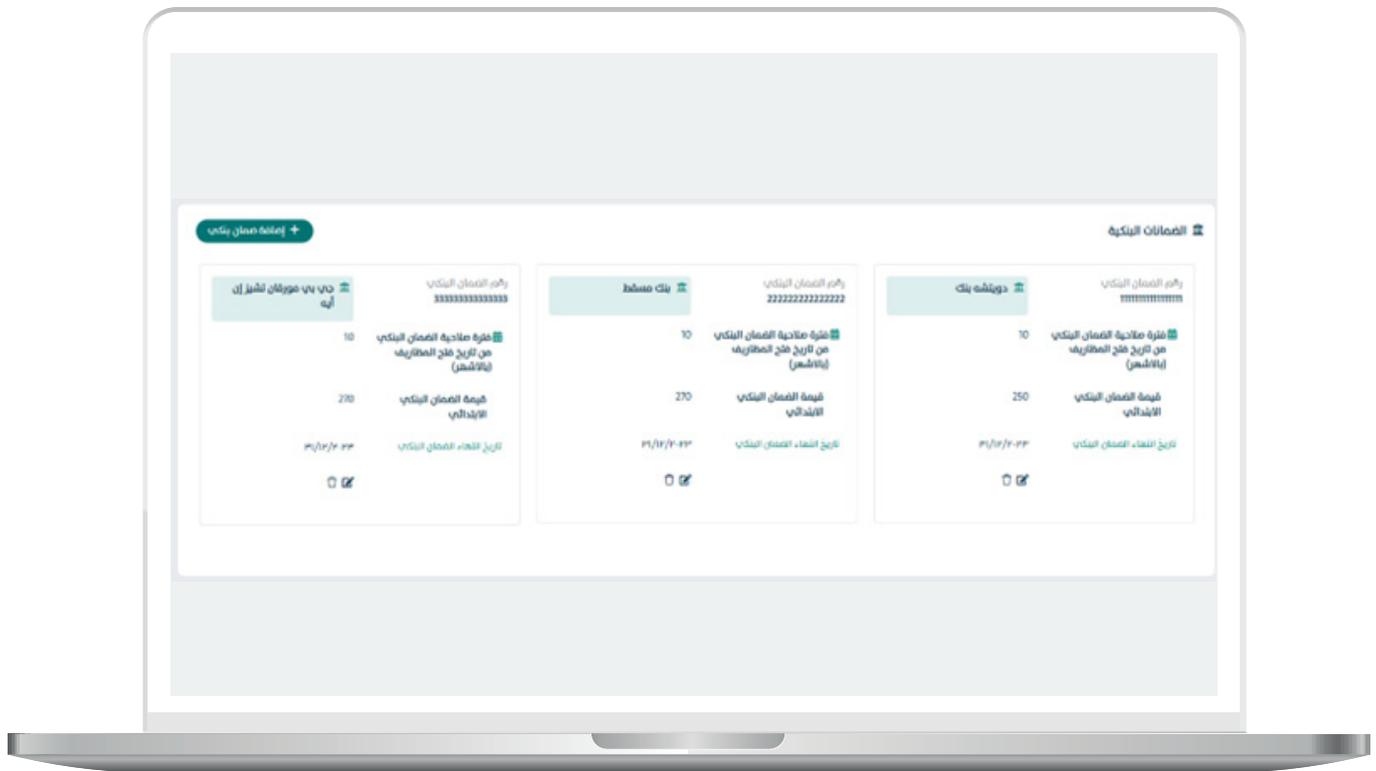
اسم البنك *
إختار

ما نوع الضمان البنكي

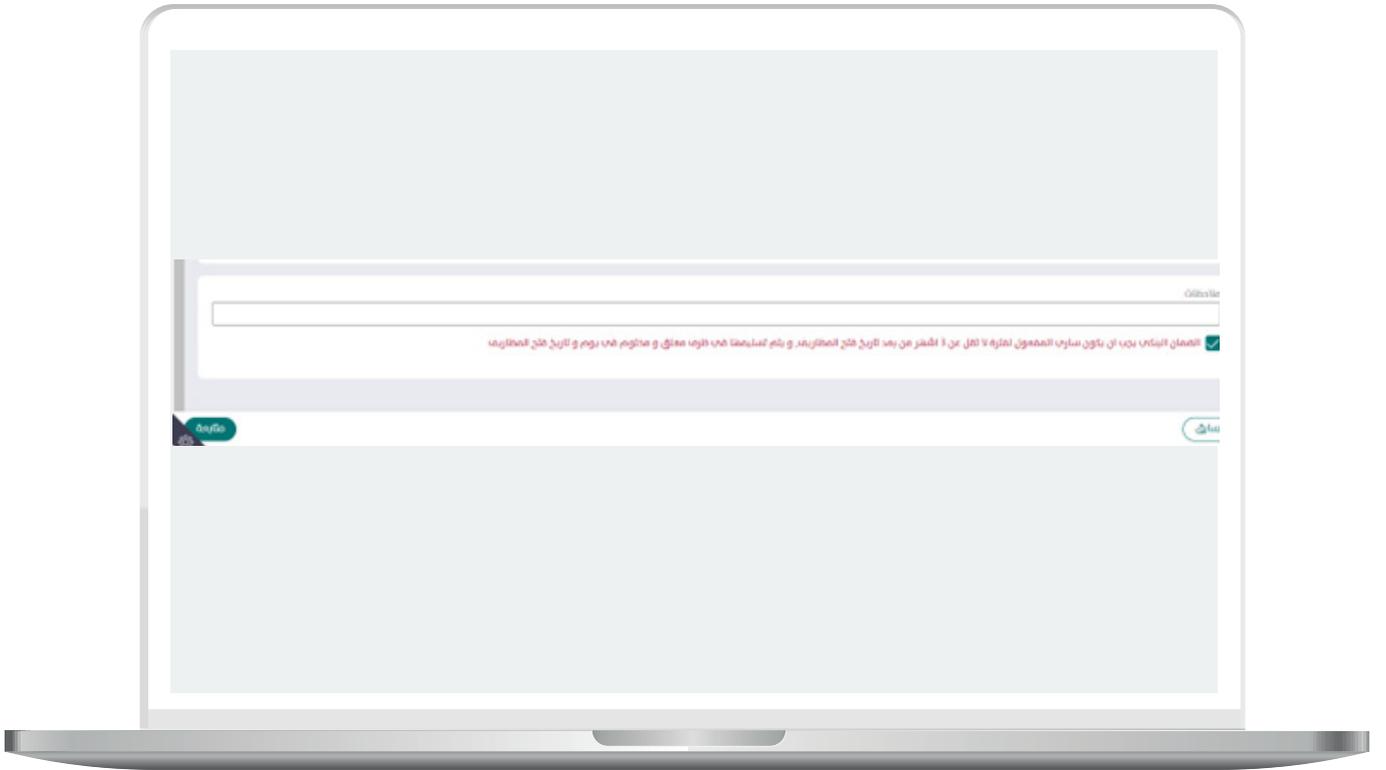
فترة صلاحية الضمان البنكي من تاريخ فتح المظاريف (بالاشهر)

تقديم الغاء

بعد إدخال بيانات الضمان البنكي تظهر جميع الضمانات البنكية المضافه كما تبين الشاشة التاليه:



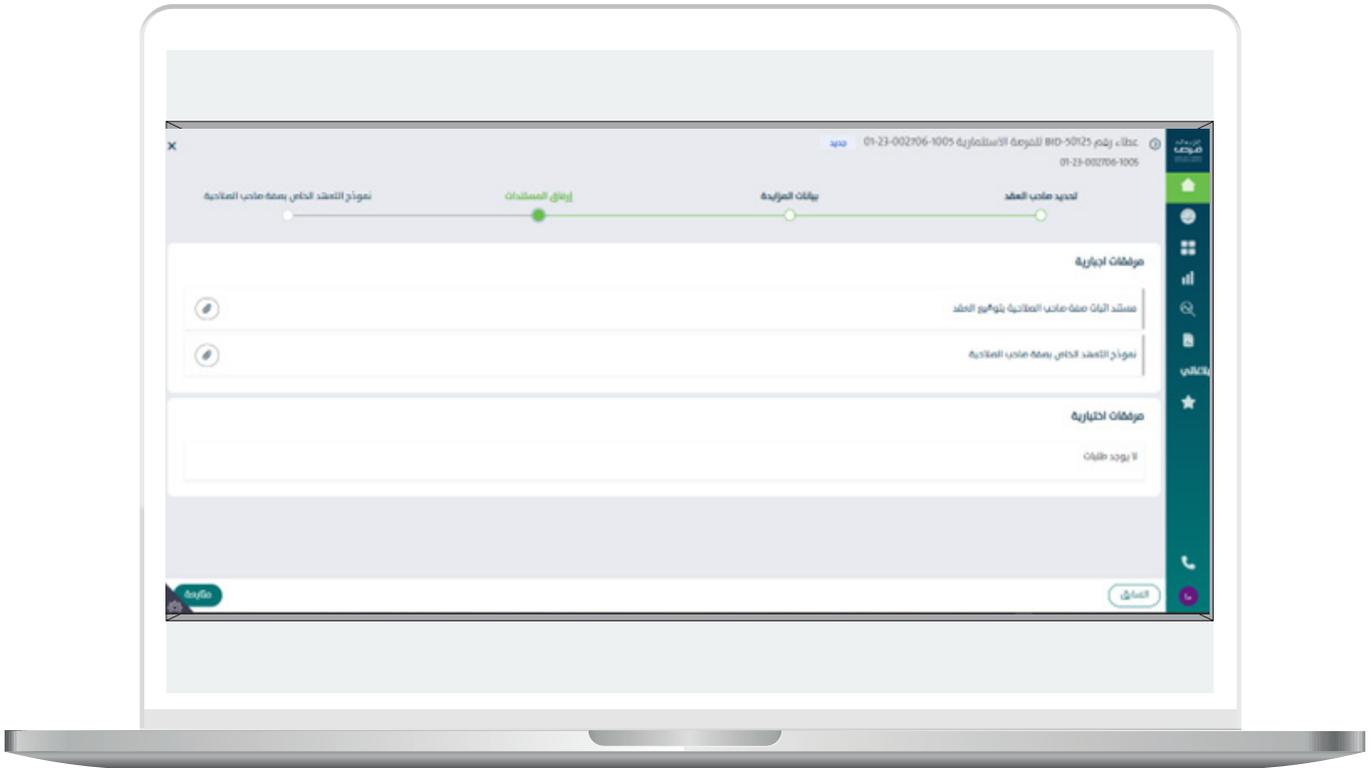
يقوم المستثمر بالتعهد بان " الضمان البنكي يجب ان يكون ساري المفعول لفترة لا تقل عن ٣ اشهر من بعد تاريخ فتح المضاريف, و يتم تسليمها في ظرف مغلق و مختوم في يوم و تاريخ فتح المضاريف" ومن ثم الضغط على متابعه



القسم (3): إرفاق المستندات

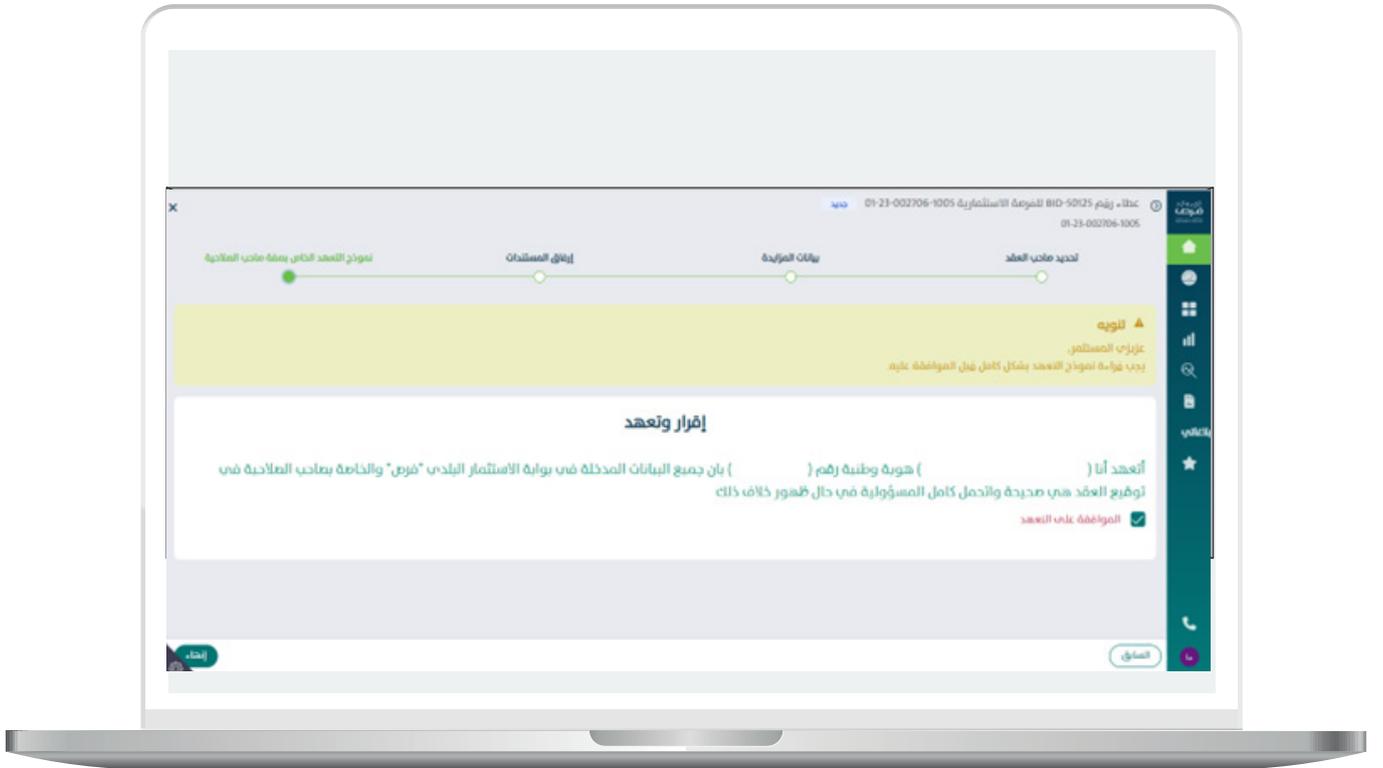
يقوم المستثمر بإرفاق المرفقات الإجبارية:

- مستند اثبات صفة صاحب الصلاحيه بتوقيع العقد
- نموذج التعهد الخاص بصفة صاحب الصلاحيه
- بعد إرفاق المرفقات يتيح النظام حذف او تحميل المرفق
- في حال وجود مرفقات اختياريه يتم إتاحة الإرفاق للمستثمر.
- بعد إرفاق المرفقات يتم الضغط على متابعه.

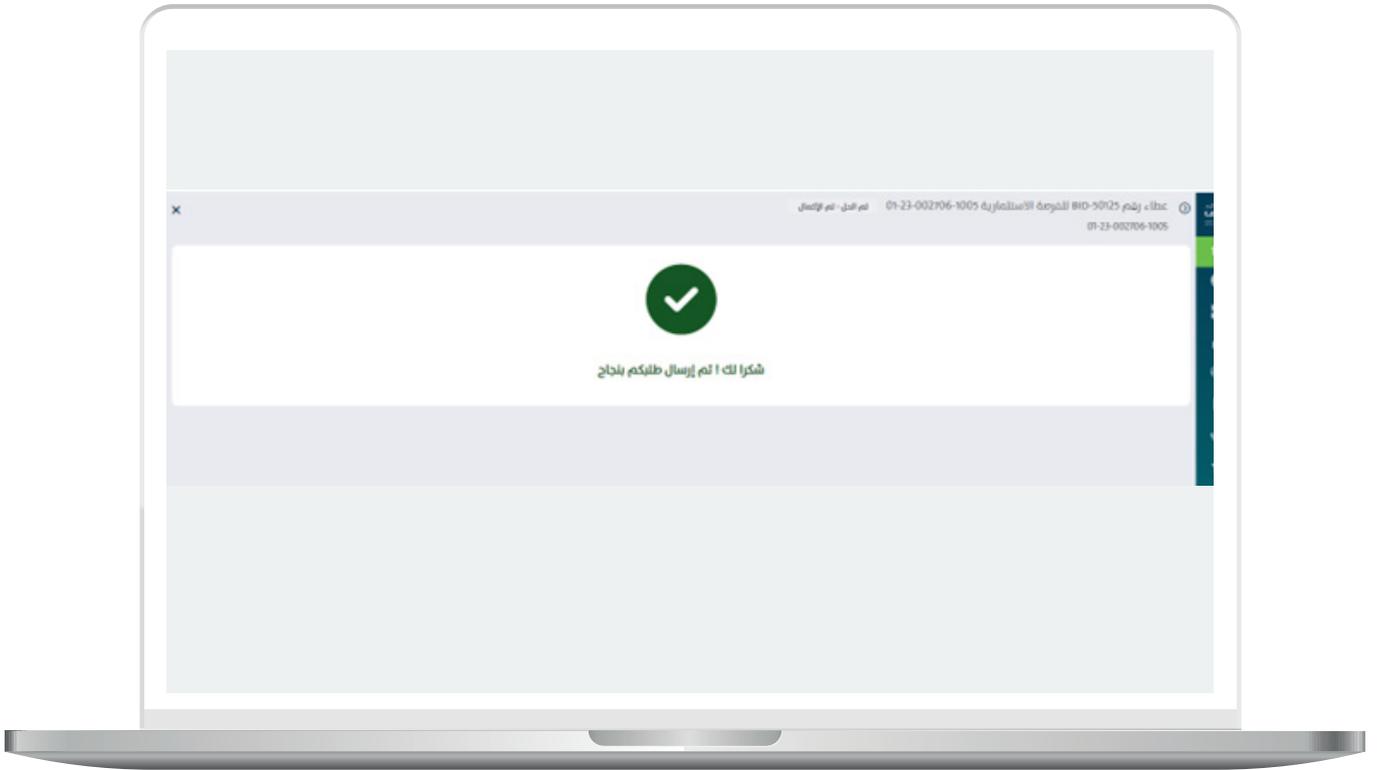


القسم (ع): التعهد الخاص بصفة صاحب الصلاحيه

يقوم المستثمر بالتعهد بأن جميع البيانات المدخلة في بوابة الاستثمار البلدي "فرص" والخاصة بصاحب الصلاحيه في توقيع العقد هي صحيحة مع تحمل كامل المسؤولية في حال ظهور خلاف ذلك.



بعد التعهد يتم الضغط على إنهاء لتظهر الشاشة التاليه:



 | DAEM.momra.gov.sa

 | inv@momrah.gov.sa

 | 199040

 | [@momrafuras](https://twitter.com/momrafuras)

