



بوابة خدمات امانة المدينة دليل المستخدم لخدمة سريان التنظيم

الإصدار 0.1 V



فهرس المحتويات

3.....	مقدمة.....
3.....	الهدف.....
3.....	أقسام دليل المستخدم.....
4.....	الواجهه الرئيسية لمنصة الخدمات الجيومكانية.....
4.....	واجهة تسجيل الدخول.....
5.....	واجهة خدمة سريان التنظيم الرئيسية.....
6.....	واجهة إضافة طلب جديد.....



مقدمة

هذه الوثيقة هي دليل المستخدم لخدمة سريان التنظيم والتي تم تطويرها من قبل مركز نظم المعلومات الجيومكانية في أمانة منطقة المدينة المنورة وقد تم إعداد هذا الدليل للمساعدة في التعرف على كيفية التعامل مع خصائص الخدمة، حيث يعرض هذا الدليل الواجهات المختلفة الموجودة لإتمام الخدمة ويشرح كيفية استخدامها للاستفادة منها.

الهدف

تهدف هذه الوثيقة الى شرح كيفية إتمام خدمة سريان التنظيم في بوابة خدمات امانة المدينة المنورة واستكمال خطوات الإجراء، ويتعين على كل مواطن استيفاء المتطلبات والشروط الخاصة بحسب المطلوب منه.

أقسام دليل المستخدم

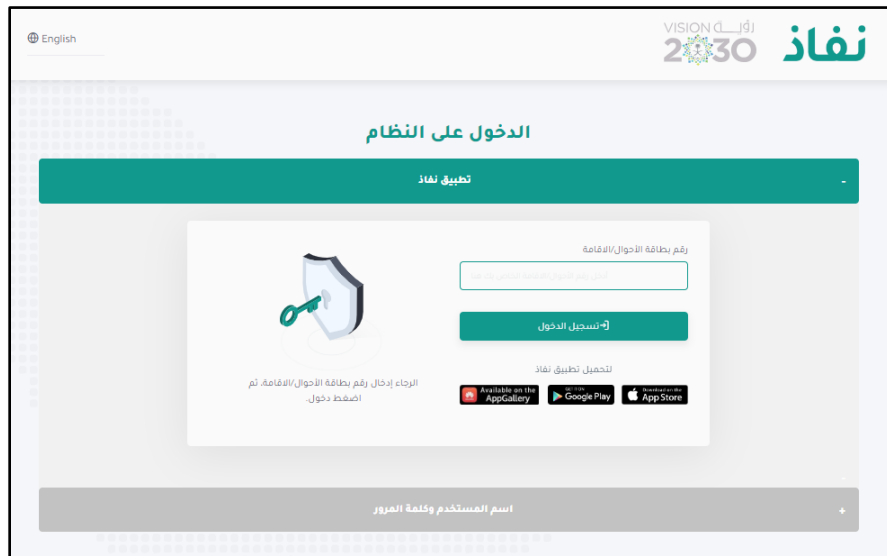
اسم القسم	وصف عن محتوى القسم
الواجهة الرئيسية لمنصة الخدمات الجيومكانية	تتضمن هذه الصفحة على البوابات الثلاث لمنصة الخدمات الجيومكانية
واجهة تسجيل الدخول	يتضمن هذا القسم صفحة تسجيل الدخول الخاصة بمستخدمين النظام
واجهة الصفحة الرئيسية	توضح هذه الواجهة سجل الطلبات للمستخدم حسب صلاحياته ومن خلالها يتم اختيار الخدمة المعنية
واجهة خدمة إلغاء سريان التنظيم الرئيسية	يوضح هذا القسم طلبات الخدمة والتي تضمن رقم الطلب ، تاريخه، حالة الطلب مع إمكانية البحث في الطلبات برقم وتاريخ الطلب
واجهة إضافة طلب جديد	يتضمن هذا القسم واجهات إضافة طلب جديد



الواجهة الرئيسية لمنصة الخدمات الجيومكانية
عند الدخول على منصة الخدمات الجيومكانية يقوم المستخدم باختيار بوابة المواطنين كما هو موضح أدناه:



واجهة تسجيل الدخول
يقوم المستخدم بتسجيل الدخول على النظام عبر النفاذ الوطني الموحد بإدخال (رقم بطاقة الاحوال/الاقامة) ثم الضغط على تسجيل الدخول:

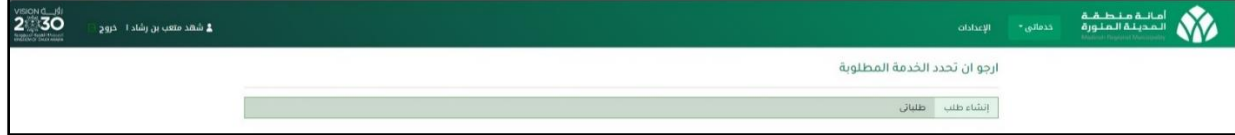


في حال التحقق من تسجيل الدخول، يقوم النظام بعرض الصفحة الرئيسية للمستخدم.



واجهة الصفحة الرئيسية

بعد تسجيل الدخول يطلب النظام من المستخدم تحديد الخدمة المطلوبة:

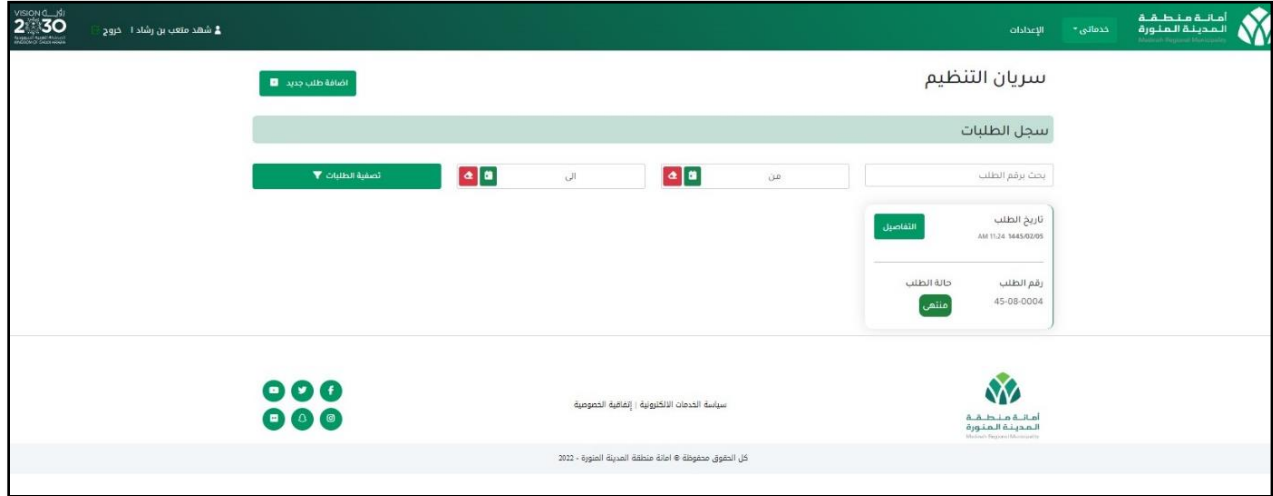


يقوم المستخدم باختيار نوع الخدمة "سريان التنظيم" من قائمة خدماتي في اعلى الصفحة:



واجهة خدمة سريان التنظيم الرئيسية

يقوم النظام بشكل آلي بعرض سجل الطلبات كما يمكن البحث برقم الطلب او بالتاريخ لتصفية الطلبات كما هو موضح في الواجهة التالية:



يقوم النظام بعرض الطلبات للمستخدم موضحا البيانات أدناه:

- رقم الطلب
- تاريخ إنشاء الطلب
- حالة الطلب

تاريخ الطلب AM 09:45 1445/07/09	تاريخ الطلب AM 09:51 1445/07/27
رقم الطلب 45-16-0133	رقم الطلب 45-16-0135
حالة الطلب جديد	حالة الطلب جديد

واجهة إضافة طلب جديد

يمكن للمستخدم إضافة طلب جديد عن طريق النقر على ايقونة (إضافة طلب جديد) اعلى يسار الصفحة كما هو موضح ادناه:



إضافة طلب جديد

سجل الطلبات

بعد النقر على الايقونة، ستظهر صفحة الإضافة وسيتم جلب البيانات التالية من النظام بشكل آلي:

- اسم الخدمة
- رقم الهوية
- تاريخ الميلاد
- الاسم

ويجب على المستخدم تعبئة البيانات التالية:

- رقم الجوال
- البريد الالكتروني
- اختيار المكتب الهندسي
- رقم الصك
- تاريخ الصك
- مصدر الصك
- صورة الصك

ارجو ان تحدد الخدمة المطلوبة

إحداثيات

خدماتي

أمانة منطقة المدينة المنورة

VISION 2030

شاهد نصيب بن رشاد | خروج

إشياء طلب طلبات

* اسم الخدمة: خدمة سريان التنظيم

* رقم الهوية: 1103253991

* تاريخ الميلاد: 1420/01/03

* الاسم: شهد ملعب بن رشاد السحيفي

* رقم الجوال: 05xxxxxxxx

* البريد الإلكتروني: البريد الإلكتروني

* تاريخ الصك: تاريخ إصدار الصك

* رقم الصك: رقم الصك

* مصدر الصك: اختيار مصدر الصك

* صورة الصك: رفع ملف

إذا كان المواطن هو الوكيل يقوم بالضغط على زر الصفة (وكيل) وإدخال بيانات الوكيل والوكالة



* صورة الوكالات الشريفة + شبكة الورثة (معاملات الورثة) (pdf)	* تاريخ اصدار صك الوكالة	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	تاريخ اصدار صك الوكالة	<input type="text"/>	رقم صك الوكالة	رقم صك الوكالة	رقم صك الوكالة
* اسم الموكل	* رقم الهوية للموكل	<input type="text"/>	* اسم الموكل	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	رقم الهوية للموكل	<input type="text"/>	اسم الموكل	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			رقم الهوية للموكل	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			رقم الهوية للموكل	<input type="text"/>	<input type="text"/>

يقوم المواطن بإدخال بيانات (المستند التنظيمي) بحسب المدخلات الموضحة في شاشة النظام، ويتم التحقق من توفر بيانات المستند التنظيمي في قاعدة البيانات الجغرافية للأمانة

* رقم الطلب (تنظيم موقع)	* تاريخ اصدار المستند التنظيمي	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	تاريخ اصدار المستند التنظيمي	<input type="text"/>	رقم المستند التنظيمي	رقم المستند التنظيمي	رقم المستند التنظيمي
			* نسخة من المستند التنظيمي (pdf)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			رقم صك	<input type="text"/>	<input type="text"/>

بعد الضغط على ارسال الطلب سيظهر للمستخدم إقرار تجب الموافقة عليه لاكمال الطلب يحتوي على:

- اسم المواطن
- اسم المكتب الهندسي المفوض
- نوع الخدمة

أقرار

أقر أنا المواطن: فؤاد سهل احمد دبور
بنفويض المكتب الهندسي:
للعمل على استكمال الخدمة، خدمة سريان تنظيم
دون أدنى مسؤولية على أمانة منطقة المدينة المنورة

نعم اوافق

بعد الموافقة ستظهر رسالة تفيد بحفظ الطلب مزودة برقم الطلب كما هو موضح ادناه:

